

충청남도개발공사
UN Global Compact
이행 보고서

UN Global Compact 지지문

- 충청남도개발공사는 충남도민의 복리증진과 지역경제 활성화 촉진을 목적으로 출범한 지역개발 전문 공기업입니다. 2007년 설립 이후 충남도청 이전 내포신도시 건설을 비롯해 도내 시·군의 균형발전을 위한 각종 공익사업들을 수행하며 도민의 행복한 미래공간을 만들어 가는 데 선도적 역할을 담당해 왔습니다.
- 공사는 UN의 지속균형발전 노력에 동참하고자 2020년 9월 UN Global Compact에 가입하였으며 인권·노동·환경·반부패와 관련한 10대 원칙을 지지하고 있습니다.
- 또한 UN Global Compact 10대 원칙을 공사의 경영전략과 사업프로세스, 기업문화 등 경영전반에 담아 실천함은 물론, 공공의 이익과 지역공동체 발전에 기여할 수 있도록 이해관계자들과 협력을 통하여 다양한 활동을 지속 추진할 것입니다.
- 해당 보고서는 우리 공사의 2021년 주요 경영활동을 중심으로 작성되었으며, 앞으로도 이행 보고서 작성 등 글로벌 기업시민으로서 의무를 충실하게 이행할 것을 약속합니다.

2022년 6월

충청남도개발공사 사장 정 석 완

목 차

I . 일반 현황	1
1. 설립근거 및 설립목적	
2. 주요사업	
3. 연혁	
4. 조직도	
5. 인력	
6. 예산규모	
7. 재무상태 및 경영성과	
II . 사업추진 현황	4
III . 부문별 주요 이행 활동	6
1. 인권	
2. 노동	
3. 환경	
4. 반부패	

일반 현황

1. 설립 근거 및 설립 목적

- 설립근거 : 지방공기업법 제49조, 충청남도개발공사 설립 및 운영 조례
- 설립목적 : 도민의 복리증진과 지역경제 활성화 촉진을 도모

《 충청남도개발공사 설립 및 운영 조례 제1조 》

이 조례는 「지방공기업법」 제49조에 따라 충청남도개발공사의 설립 및 운영에 필요한 사항을 규정하여 도민 복리증진과 지역경제 활성화 촉진을 목적으로 한다.

2. 주요 사업범위

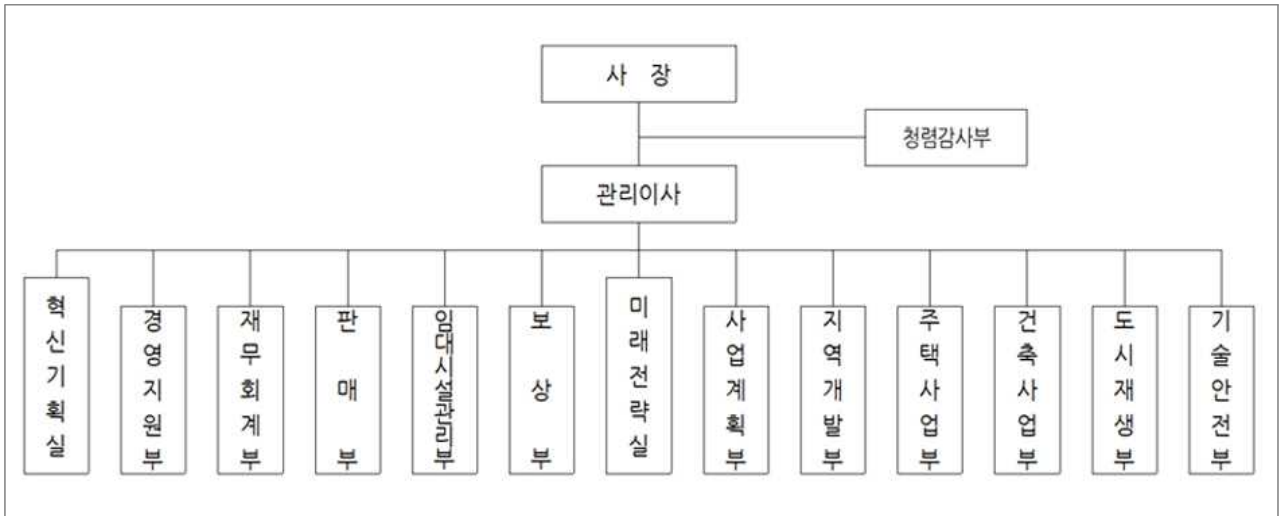
- 도시개발, 도시재생, 도시환경정비, 주거환경개선
- 주택 및 일반건축물 건설 및 임대
- 산업·농공단지, 관광지·휴양시설 조성 및 관리
- 국가·지자체 또는 그 밖에 위탁자로부터 위탁받은 사업
- 공공성과 수익성이 있는 경영수익사업 등

3. 연혁

- '07. 02월 : 공사 출범(설립 자본금 2,107억원)
- '07. 07월 : 내포신도시 건설사업 주관 시행사 지정(2조 6천억원 규모)
- '12. 12월 : 충남도청사 신축 및 이전(대전→내포 신도시)
- '14. 01월 : 공주 탄천일반산업단지 조성 완료(899억원 규모)
- '16. 09월 : 보령 웅천일반산업단지 조성사업 착공(675억원 규모)
- '17. 04월 : 여자 소프트테니스 선수단 인수·창단
- '17. 11월 : 당진 수청2지구 도시개발사업 착공(2,559억원 규모)
- '19. 05월 : 충남형 더 행복한 주택 시행 협약 체결(충청남도↔공사)
- '20. 02월 : 서천 군사지구 도시개발사업 착공(472억원 규모)
- '20. 04월 : 충남형 더 행복한 주택사업 착공(아산 월천지구 600호)
- '20. 11월 : 충남형 더 행복한 주택 매입형 입주(서산시, 천안시, 보령시 20호)
- '21. 02월 : 제6대 정석완 사장 취임
- '21. 05월 : 공주 송선·동현지구 및 계룡 하대실 2지구 사업추진 협약 체결 (충청남도-공사-공주시-계룡시)
- '21. 05월 : 충남형 더 행복한 주택 후속사업 착공(홍성군 75호, 예산군 87호)
- '21. 06월 : 충남형 더 행복한 주택 후속사업 착공(당진시 100호, 천안시 28호, 서천군 25호)

4. 조직도

□ 인원 : 2실 12부



5. 인력

□ 인원 : 정원 99명 / 현원 96명

(2021. 12. 31. 기준)

구분	합계	임원	1~2급		3급		4급		5급		6급		기타
			행정	기술	행정	기술	행정	기술	행정	기술	행정	기술	
정원	99	2	1	1	5	7	8	15	11	21	5	12	11
현원	96	2	1	1	5	7	8	15	5	7	11	23	11

6. 예산규모

□ 수입 예산

(단위 : 백만원)

구분	계	분양금	차입금	대행사업	기타	이월액
'19년도	396,500	95,973	110,000	72,621	8,197	109,709
	100%	24.2%	27.7%	18.3%	2.1%	27.7%
'20년도	373,000	150,856	-	63,578	79,692	78,874
	100%	40.5%	-	17.0%	21.4%	21.1%
'21년도	510,000	132,488	79,777	34,564	70,502	192,669
	100%	26.0%	15.6%	6.8%	13.8%	37.8%

□ 지출 예산

(단위 : 백만원)

구 분	계	경상비 및 법적경비	사업비	채무상환		기타	예비비
				원금	이자		
'19년도	396,500	26,886	125,707	132,218	8,064	23,871	79,754
	100%	6.8%	31.7%	33.4%	2.0%	6.0%	20.1%
'20년도	373,000	37,842	132,530	26,660	7,067	11,790	157,111
	100%	10.1%	35.5%	7.2%	1.9%	3.2%	42.1%
'21년도	510,000	29,916	171,925	66,803	5,241	16,629	219,486
	100%	5.9%	33.7%	13.1%	1.0%	3.3%	43.0%

7. 재무상태 및 경영성과

□ 재무상태

(단위 : 억원)

구 분	자산	자본	부채	부채비율
'19년도	9,063	3,882	5,181	133%
'20년도	9,446	4,643	4,802	103%
'21년도	10,016	5,597	4,419	78.95%

□ 경영성과

(단위 : 억원)

구 분	매출액	매출원가	매출이익	당기순이익
'19년도	779	585	194	169
'20년도	1,749	1,495	254	373
'21년도	1,872	1,179	693	598

□ 재무비율

구 분		'20년도	'21년도	증감
안정성	유동비율	240.1%	323.26%	83.16%p
	자기자본비율	49.1%	55.88%	6.78%p
수익성	매출액순이익률	21.3%	31.95%	10.65%p
	자기자본순이익률	8.7%	11.68%	2.98%p
활동성	자기자본회전율	0.41회	0.37회	△0.04회
	총 자산회전율	0.19회	0.19회	0회
기 타	경상수지비율	112.4%	149.86%	37.46%p
	영업수지비율	110.6%	147.47%	36.87%p

II 사업추진 현황

□ 총 32개 사업, 2조 9,407억원 규모

구분	사업명	사업개요	사업비 (억원)	기간	진행률	
총 32개			29,407			
자체사업 (19)	소 계		19,601	-		
	도시개발 (5)	내포신도시	◦ 위치 : 홍성 홍북읍, 예산 삼교읍 일원 ◦ 규모 : 3,781천㎡(전체9,951천㎡)	9,763	'07~'22	공정100% 분양 75%
		당진 수청2지구	◦ 위치 : 당진시 수청·대덕동 일원 ◦ 규모 : 486천㎡	2,559	'15~'21	공정 100% 분양 95%
		서천 군사지구	◦ 위치 : 서천군 서천읍 군사리 일원 ◦ 규모 : 168천㎡	472	'17~'22	공정 87% 분양 99%
		공주 송선·동현지구	◦ 위치 : 공주시 송선·동현동 일원 ◦ 규모 : 940천㎡	5,560	'21~'27	-
		계룡 하대실 2지구	◦ 위치 : 계룡시 두마면 농소리 일원 ◦ 규모 : 263천㎡	1,247	'21~'26	-
	소 계		1,624	-		
	산업단지 (3)	공주 탄천산업단지	◦ 위치 : 공주시 탄천면 안영리 일원 ◦ 규모 : 998천㎡	899	'07~'14	공정100% 분양 99%
		보령 웅천산업단지	◦ 위치 : 보령시 웅천읍 구룡리 일원 ◦ 규모 : 686천㎡	675	'10~'21	공정100% 분양 63%
		보령 청라농공단지	◦ 위치 : 보령시 청라면 내현리 일원 ◦ 규모 : 67천㎡	50	'10~'21	공정100%
	소 계		5,974	-		
	주거복지 (11)	충남형 더 행복한 주택 (건설형, 아산 배방)	◦ 위치 : 아산시 배방읍 북수리 일원 ◦ 규모 : 600호	1,418	'19~'22	공정 100%
		충남형 더 행복한 주택 (건설형, 홍성 내포)	◦ 위치 : 홍성군 홍북읍 신경리 일원 ◦ 규모 : 75호	159	'21~'22	공정 68%
		충남형 더 행복한 주택 (건설형, 예산 주교)	◦ 위치 : 예산군 예산읍 주교리 일원 ◦ 규모 : 87호	132	'21~'22	공정 56%
		충남형 더 행복한 주택 (건설형, 당진 채운)	◦ 위치 : 당진시 채운동 일원 ◦ 규모 : 100호	277	'21~'22	공정 40%
		충남형 더 행복한 주택 (건설형, 천안 남산)	◦ 위치 : 천안시 동남구 사직동 일원 ◦ 규모 : 28호	80	'21~'22	공정 45%
		충남형 더 행복한 주택 (건설형, 서천 군사)	◦ 위치 : 서천군 서천읍 군사리 일원 ◦ 규모 : 25호	52	'21~'22	공정 45%
		충남형 더 행복한 주택 (매입형)	◦ 위치 : 천안시, 서산시, 보령시 ◦ 규모 : 100호	300	'20~	-
		아산 탕정지구 공동주택사업	◦ 위치 : 아산시 배방읍 세교리 일원 ◦ 규모 : 893호	3,269	'22~'24	-

구분	사업명	사업개요	사업비 (억원)	기간	진행률	
	내포 아트빌리지 조성 및 임대	◦ 위치 : 내포신도시 RB 6~8블록 ◦ 규모 : 18호	116	'17~'21	공정 100%	
	공주 탄천산단 복합주거시설	◦ 위치 : 공주 탄천일반산업단지내 ◦ 규모 : 156호	154	'14~	-	
	공주 부도임대주택 매입·임대	◦ 위치 : 공주시 신관동 덕성그린시티빌 ◦ 규모 : 25호	17	'18~	-	
자치단체 대행사업 (13)	소 계		1,411	-		
	공공건축 (5)	서천군청사	◦ 위치 : 서천군 서천읍 군사리 일원 ◦ 규모 : 연면적 15.7천㎡	475	'18~'23	공정 56%
		충청유교문화원	◦ 위치 : 논산시 노성면 병사리 일원 ◦ 규모 : 연면적 4.9천㎡	280	'15~'21	공정 100%
		내포 혁신창업공간 (지식산업센터)	◦ 위치 : 내포신도시 산업용지 2-②-1 ◦ 규모 : 연면적 14천㎡	250	'20~'23	-
		국방대학교 체력 단련장	◦ 위치 : 논산시 양촌면 일원 ◦ 규모 : 238천㎡	200	'20~'23	-
		보령 스포츠파크 조성	◦ 위치 : 보령시 신후동 일원 ◦ 규모 : 122천㎡	206	'16~'22	공정 32%
	소 계		158	-		
	정주환경개선 (4)	충남형 정주환경모델	◦ 위치 : 홍성군 장곡면 도산리 일원 ◦ 규모 : 1,350천㎡	13	'18~'21	공정 100%
		공주 학봉2리 창조마을	◦ 위치 : 공주시 반포면 학봉리 일원 ◦ 규모 : 8,468천㎡	5	'14~'21	공정 100%
		보령 웅천읍 농촌 중심지 활성화	◦ 위치 : 보령시 웅천읍 일원 ◦ 규모 : 62,510천㎡	80	'17~'21	공정 100%
		보령 천북면 농촌 중심지 활성화	◦ 위치 : 보령시 천북면 일원 ◦ 규모 : 55,180천㎡	60	'17~'21	공정 100%
	소 계		639	-		
	토지보상 (4)	홍성 북서부 순환도로 개설	◦ 위치 : 홍성 홍성읍 소항리, 대교리 일원 ◦ 규모 : 3.2km	237	'17~'22	보상 100%
당진 지방하천 정비 (가학천 등 5개소)		◦ 위치 : 당진시 수청동 일원 ◦ 규모 : 22.53km	205	'17~'22	보상 93%	
보령 청라농공단지		◦ 위치 : 보령시 청라면 내현리, 나원리 일원 ◦ 규모 : 67천㎡	51	'17~'22	보상 100%	
태안 지방도 603호 확포장		◦ 위치 : 태안 태안읍 삼선라~원북면 반계리 ◦ 규모 : 6.08km	146	'21~'22	보상 16%	

인권 1. 기업은 국제적으로 선언된 인권 보호를 지지하고 존중하여야 한다

가. 내·외부 환경변화에 대응하는 인권경영 체계 구축

내·외부 환경 변화	내부 환경	<ul style="list-style-type: none"> 인권경영에 대한 경영진의 의지, 지속가능한 인권경영 체계 구축 인권분야 전문성 강화, 관련 규정 정비 등 제도개선 조직 내 갈등, 갑질, 직장 내 괴롭힘 등 인권 리스크 발생
	외부 환경	<ul style="list-style-type: none"> 정부 정책 및 가이드라인 배포 등 인권경영 실천 요구 확대 인권이슈에 대한 도민들의 관심 증가, 사회적 책임 강화 사업 특성상 외부 이해관계자와의 인권 리스크 발생 가능성 존재



전년도 성과 분석	전년도 잘한 점	전년도 미흡한 점
	UNGC 및 충남 인권경영 협의체 등 대외 활동 강화	조직문화에 적용가능한 인권경영 시스템 내재화
	인권 침해 예방시스템 구축, 설문조사 실시	공정사회 구현을 위한 지속적인 개선활동 필요
	인권 체크리스트 활용 주요사업 인권영향평가 수행	인권영향평가 문제점 및 원인분석 등 후속 조치 미흡

인권비전 **도민이 신뢰하고 구성원이 공감하는 인권경영 실천**

2021목표 **인권경영 시스템 정착으로 사회적 책임을 선도하는 CDC**

추진전략 **인권경영 체계 구축 인권경영 실행 공정사회 구현**

추진과제

<ul style="list-style-type: none"> 노사평화선업 선포 인권경영 체계 정비 대·내외 인권경영 확산 	<ul style="list-style-type: none"> 인권경영 실천 기반 마련 인권영향평가 수행·평가 인권침해예방·구제절차강화 	<ul style="list-style-type: none"> 공정거래 환경조성 모범거래모델 성과관리 갑질근절, 고충상담센터운영
---	--	--

추진 로드맵

'19~'20년 인권경영 도입·시행	➔	'21년 인권경영 실천·확산	➔	'22~'25년 인권경영 고도화
------------------------	---	--------------------	---	----------------------

추진방향

계 획	실 행	평 가	후속 조치
충남 인권경영 협의체 인권경영 실무 협의회	인권담당 부서	인원영향평가	전 임직원
<ul style="list-style-type: none"> 자문 및 의사결정 인권 체크리스트 정비 	<ul style="list-style-type: none"> 전 직원 교육·홍보 인권영향평가 수행 	<ul style="list-style-type: none"> 인권영향평가 심의 및 개선사항 권고 	<ul style="list-style-type: none"> 인권경영 문화 확산 인권보호, 제도개선

(환류)

나. 인권중시 문화 확산을 위한 인권경영 대외적 전파 및 확산 노력

□ 인권의식 제고를 위한 제도개선 및 역량강화

역량강화	인권교육 인권의식 제고, 인권침해 예방을 위한 전문교육 실시 ○ 교육 대상자별 세분화된 교육 추진(코로나19 확산방지를 위한 온라인 교육 추진)											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>주요 내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>인권교육</td> <td>인권의 이해 등 8건, 청렴 반부패 예방 교육 등 7건, 전문 노무교육 등 7건</td> </tr> <tr> <td>고충상담원 교육</td> <td>고충처리 상담원(2명) 대상 심화·전문과정 교육 실시(6.3~6.9)</td> </tr> <tr> <td>4대 폭력 예방교육</td> <td>임원·관리자 대상 전문강사 초청 강의(12.20)</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	주요 내용	인권교육	인권의 이해 등 8건, 청렴 반부패 예방 교육 등 7건, 전문 노무교육 등 7건	고충상담원 교육	고충처리 상담원(2명) 대상 심화·전문과정 교육 실시(6.3~6.9)	4대 폭력 예방교육	임원·관리자 대상 전문강사 초청 강의(12.20)			
구 분	주요 내용											
인권교육	인권의 이해 등 8건, 청렴 반부패 예방 교육 등 7건, 전문 노무교육 등 7건											
고충상담원 교육	고충처리 상담원(2명) 대상 심화·전문과정 교육 실시(6.3~6.9)											
4대 폭력 예방교육	임원·관리자 대상 전문강사 초청 강의(12.20)											
제도개선	안전·보건 안전·보건규정 제정으로 사업장 안전·보건관리 강화 ○ 안전·보건관리규정 제정(21.12.21), 안전보건관리책임자 및 관리자 선임(보건관리자 전문기관 위탁)											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>대 상</th> <th>선임일자</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>안전보건관리책임자</td> <td>사장 정○○</td> <td>2022.1.13</td> </tr> <tr> <td>안전관리자</td> <td>주임 박○○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>보건관리자</td> <td>(주)한국직업환경연구소</td> <td>2022.1.24</td> </tr> </tbody> </table> <p> 명예감사관 제도 내부건제시스템 독립성, 전문성 확보를 위한 명예감사관 제도 운영 ○ 목적 : 위법·부당한 사항에 대한 여론과 의견 수렴, 임직원의 비위·부조리 등 제보 처리 ○ 개선 : 명예감사관 참여범위 확대를 내부건제시스템 강화(21.5.14) </p> <p> 노동자이사 제도 근로자 의사 반영, 경영의 민주성·책임성 강화를 위한 노동자이사제 도입·운영 ○ 노동자이사 선출(21.2.1, 박○○ 주임) → '21년 이사회(9회), 노동조합 협의 수시 참석 </p>	구 분	대 상	선임일자	안전보건관리책임자	사장 정○○	2022.1.13	안전관리자	주임 박○○		보건관리자	(주)한국직업환경연구소
구 분	대 상	선임일자										
안전보건관리책임자	사장 정○○	2022.1.13										
안전관리자	주임 박○○											
보건관리자	(주)한국직업환경연구소	2022.1.24										

□ 公社 인권경영 실천의지를 위한 인권실태 점검 및 수준진단

심리상담	심리상담 외부 전문가를 선임하여 인권상담 실시, 인권침해 예방								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>일 자</th> <th>목 적</th> <th>주요 내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2021.6.18</td> <td>소프트테니스 선수단 인권상담</td> <td>선수 6명, 외부 전문가 인권상담 실시</td> </tr> <tr> <td>2022.2.10</td> <td>보건심리상담 유소견자 사후관리</td> <td>외부 보건관리자 직업병 및 심리 상담</td> </tr> </tbody> </table>	일 자	목 적	주요 내용	2021.6.18	소프트테니스 선수단 인권상담	선수 6명, 외부 전문가 인권상담 실시	2022.2.10	보건심리상담 유소견자 사후관리
일 자	목 적	주요 내용							
2021.6.18	소프트테니스 선수단 인권상담	선수 6명, 외부 전문가 인권상담 실시							
2022.2.10	보건심리상담 유소견자 사후관리	외부 보건관리자 직업병 및 심리 상담							
설문조사	설문조사 주요사업(당진, 아산) 인권침해 실태관련 설문조사 실시 ○ 개요 : 주요사업(당진 아산) 협력업체 대상, 인권침해 관련 설문조사 실시(21.6월) ○ 5개 문항(폭언·욕설, 부당업무지시, 비윤리적 행위 등)에 대해 설문조사 실시 ○ 설문조사결과 : 인권침해 사례 'Zero'(협력업체 직원 당진 7명, 아산 10명)								
성과관리	ISO26000 인증 ISO26000 외부진단 최고단계 달성, 인권경영 수준 향상 ○ 환경, 지역사회 참여와 발전, 인권, 노동관행, 공정운영관행, 소비자 이슈 등 이행수준 진단 ○ ISO26000 이행수준 진단 결과 : '19년 789.4점 → '21년 863.8점(↑74.4점)								
	중장기 경영전략 사회적가치체계 전략방향 “모두가 행복한 인권경영체계 확립” ○ 9. 14. 인권경영 KPI 설정 : 인권경영 수준, 3대 추진과제 수립 ① 인권경영체계 구축 ② 인권경영 구체절차 제도화 ③ 인권영향평가 실시 및 인권경영 내재화								



□ 도내 공공기관간의 인권경영 협업을 통한 인권 존중문화 확산

충남 인권경영 협의체 활동	목적	충남 공공기관들의 인권경영 실천과 협력을 위한 협의체	① 공공기관 인권경영 협력체계 구축 ② 인권경영 성과 공유, 역량강화 ③ 충남 공통 인권체크리스트 개발
	○ 구성 : 충남개발공사, 충남연구원, 충남문화재단 등 11개 공공기관 ○ 운영 : 충남 공공기관 인권경영 '상호협력', '역량강화', 실행 모델 '공동개발'		
	일시	내용	
	2021.4.7	① 인권영향평가 추진 방향 수립 ② 충남 공통 인권체크리스트 개발	
	2021.8.24	① 인권영향평가 인포그래픽 공유 ② 충남 공통 인권체크리스트 확정	

점자 명함 제작·홍보

점자명함 시각장애인을 배려한 점자명함 제작 홍보
 ○ 충남 공공기관 인권경영협의체 각급 기관장 점자 명함 제작·홍보('21.4.19)
 公社 인권경영 실천 및 임직원 의식 제고



점자명함 제작·홍보

인권존중표어 릴레이 캠페인

인권표어 인권경영 의지를 담은 표어(동영상) 제작·홍보
 ○ 인권존중 표어를 동영상으로 제작, 유튜브 게시 → 각급 기관장 릴레이 캠페인 실시('21.7.13)
 인권경영 의지를 담은 표어 홍보로 인권존중 문화 확산



인권존중 표어 캠페인

추진성과 충남 공공기관 인권경영 구축 및 교류 협력을 위한 최초 협의체로, 타 지역 모범사례 제시
 ① 충남 공공기관 공통체크리스트 발굴 ② 인권의식 제고를 위한 비대면 홍보 캠페인 추진

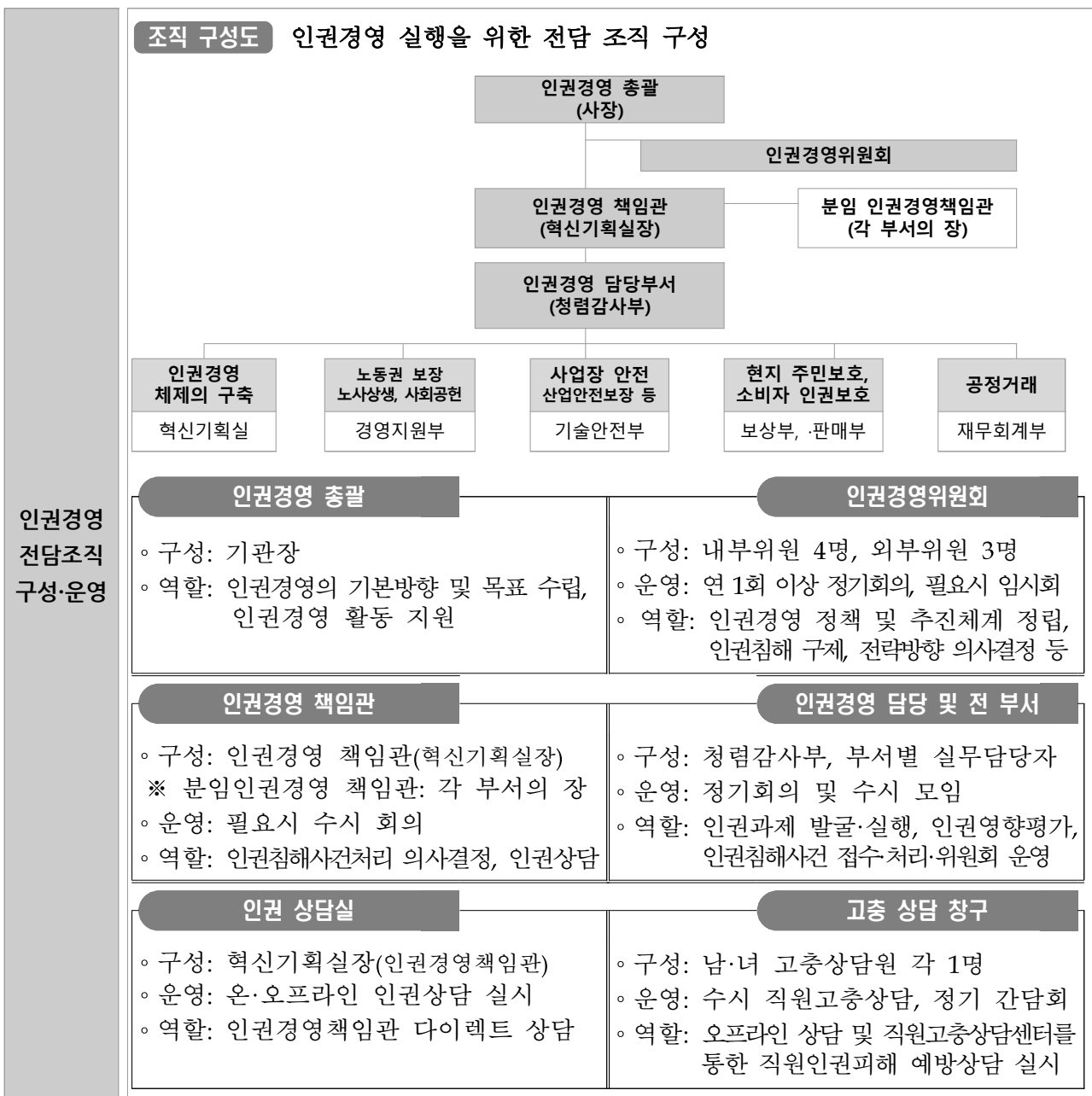
□ 인권경영 대외적 전파를 위한 公社 인권경영 추진실적 공개

UNGC 가입·활동 추진실적 공개	목적	인권·노동·환경·반부패 관련 10대 원칙 이행	① 공사의 사회적 책임과 인권경영에 대한 실천의지 표명 ② 공공의 이익과 지역공동체 인권 보호 및 증진
	○ 개요 : UN Global Compact 가입('20. 9월), 구성원 책임의식 향상 - 임직원의 인권 책임의식 향상 및 글로벌 원칙에 따른 사회적책임경영 추진 환경 환경문제 예방, 환경적 책임 증진 인권 인권보호지지, 인권침해 방지 노동 고용·업무차별 금지 반부패 부당취득 및 뇌물 등 근절 ○ 실적 : UNGC 10대원칙에 대한 공사 활동보고서 발간 ('21. 6월, 홈페이지)		
인권경영 실적전파	성과공유	인권영향평가 결과, 대·내외 인권경영 활동, 홍보 등 인권경영 추진성과 공유	
	실적공개	지역주민, 이해관계자, 홈페이지 방문고객에게 公社 인권경영 추진실적 공개 ○ 인권영향평가 결과보고서, 인권홍보, 대외협력체 활동내역 등 추진실적 공개	

다. 공정하고 투명한 의사결정을 위한 인권경영 추진체계 확대

□ “인권경영 전문성 강화”를 위한 조직체계 정비

AS-IS (기존)	직제규정상 인사·총무·전산·인권경영 등 유기적인 연계가 부족한 업무편제로 인권이슈 및 대·내외 환경변화 대응 취약
TO-BE (개선)	<p>조직정비 경영전략과 연계된 유기적인 업무구조 개편으로 인권경영체계 정비</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 소통지원부 → 청렴감사부로 업무 이관, 청렴·윤리·인권경영 업무 통합추진 - 인권경영 업무 이관을 통해 청렴·윤리·인권·부패방지 등 업무연계 강화 - 중장기 경영전략과 연계, 인권경영 추진을 위한 종합적인 컨트롤 타워 확보 <p>담당인력 윤리·인권·고충처리 인력 확보</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 담당 인력 증가 : 기존 1명(전산업무 병행) → 2명(윤리·인권)



□ 합리적인 의사결정을 위한 인권경영위원회 구성·운영

인권경영 위원회 구성 (내·외부 7명)	구성 대·내외 인권관련 지식과 경험이 풍부한 인권전문가 구성		
	○ 인권경영 추진에 관한 최고의사결정기구로 인권정책 및 인권침해 구제 심의		
	구분	위원 구성	비고
	위원장	관리이사	
	내부위원	혁신기획실장, 미래전략실장	공사 인권경영체계 구축
	외부위원	김○○(주민 대표), 김○○(교수) 이○○(고용노동청 천안지청 근로감독관)	민관학계 전문가 구성을 통한 의견 청취 대외적 인권경영확산을 위한 주민대표 의견 청취
노동자대표	박○○(공사 노동조합 지회장)	노동자 대표 구성 내부적 인권경영 활동 점검	
간사·서기	청렴감사부장, 인권담당자	인권경영 담당부서에서 실시	

인권경영 위원회 개최 (21.12월)	개최 내·외부전문가를 통해 인권경영 추진실적 및 인권영향평가 심의	① 내외부 위원들의 인권영향평가 검증 ② 인권침해 구제 절차 매뉴얼 정비 ③ 공사 인권경영 확산을 위한 개선 과제 권고
	○ 제3회 인권경영위원회 개최(2021.12.30) - 안건 : 2021년 공사 인권경영 이행실적 보고, 2021년 인권영향평가 심의	
	심의결과 개선된 체크리스트 점검 및 인권영향평가 절차·결과 심의	
	○ 인권영향평가 심의결과 : 기관운영(90점), 주요사업(100점) - 인권침해 구제절차 매뉴얼 정비, 2022년 인권영향평가 개선방안 권고	
개선사항 인권영향평가 고도화 추진 및 지속가능한 인권경영체계 구축 필요		
	○ 인권영향평가 실효성 제고를 위한 외부전문가 활용, 인권영향평가 추진 ○ 공사 인권경영 실적 공개 및 제3자 심사를 통한 인권경영 체계 확립	

□ 공정하고 투명한 인권침해 구제를 위한 고충처리심의위원회 구성·운영

고충처리 심의위원회 구성·운영 (내·외부 6명)	고충처리 인권침해 예방·구제를 위한 고충처리심의위원회 운영	
	○ 구성 : 내·외부 위원 6명(내부 4명, 외부 2명) ※ 전문성 강화를 위해 공인노무사 위촉	
	○ 운영 : 고충접수에 따른 조사결과를 기준으로 인권침해(직장내 괴롭힘) 여부 심의	
	대응절차	대응경과
	고충사건 상담 신청	고충상담 서면, 전화, 통신 또는 방문으로 고충상담 ○ 관련 규정·절차 안내, 피해자의 말을 경청, 비밀엄수
	신청 접수	신청접수 고충상담 및 사건 접수대장 작성, 접수신청서 접수 ○ 신청인이 원하는 것(사건 해결 방식 등), 고충내용 접수
조사 개시	조사개시 접수한날로부터 20일 이내 조사 실시(10일 연장 가능) ○ 관계부서 협조, 피해자보호, 외부 전문가 참여 가능	
고충 처리 심의	고충심의 고충에 대한 판단, 징계 및 재발방지 대책 권고 ○ 2차 피해 방지, 회의록 작성, 필요시 신고인 의견 진술	
사건 종결	사건종결 재발방지대책 수립, 피해자 보호조치, 징계 및 인사 조치 ○ 고충처리결과 피해자 및 행위자 서면 통보	

고충처리 심의위원회 구성·운영 (1~2회)	개최 공정하고 투명한 고충심의, 재발방지 대책 등 후속 조치 권고	인권침해 구제절차에 다른 공정하고 투명한 고충처리, 재발방지 대책 권고
	일시 심의·의결	
	'21.07.16 직장내 괴롭힘 인정, 인사조치(인사 이동, 징계), 재발방지대책 권고 '21.12.13 직장내 괴롭힘 인정, 인사조치(징계), 재발방지대책 권고	

인권

2. 기업은 인권 침해에 연루되지 않도록 적극 노력 한다

가. 기관 내부적 인권경영 인식 확대를 위한 노력

□ 인권 의식 제고를 위한 제도개선 및 역량 강화

역량강화	<p>인권 교육 인권 의식 제고, 인권 침해 예방을 위한 전문 교육 실시</p> <p>○ 교육 대상자별 세분화된 교육 추진(코로나19 확산방지를 위한 온라인 교육 추진)</p>												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>내 용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>인권교육</td> <td>인권의 이해 등 8건, 청렴 반부패 예방 교육 등 7건, 전문 노무교육 등 7건</td> </tr> <tr> <td>고충상담원 교육</td> <td>고충처리 상담원(2명) 대상 심화·전문과정 교육 실시(6.3.~6.9.)</td> </tr> <tr> <td>4대 폭력 예방교육</td> <td>임원·관리자 대상 전문강사 초청강의(12.20.)</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	내 용	인권교육	인권의 이해 등 8건, 청렴 반부패 예방 교육 등 7건, 전문 노무교육 등 7건	고충상담원 교육	고충처리 상담원(2명) 대상 심화·전문과정 교육 실시(6.3.~6.9.)	4대 폭력 예방교육	임원·관리자 대상 전문강사 초청강의(12.20.)				
구 분	내 용												
인권교육	인권의 이해 등 8건, 청렴 반부패 예방 교육 등 7건, 전문 노무교육 등 7건												
고충상담원 교육	고충처리 상담원(2명) 대상 심화·전문과정 교육 실시(6.3.~6.9.)												
4대 폭력 예방교육	임원·관리자 대상 전문강사 초청강의(12.20.)												
제도개선	<p>안전·보건 안전·보건규정 제정으로 사업장 안전·보건관리 강화</p> <p>○ 안전·보건관리규정 제정('21.12.21), 안전보건관리책임자 및 관리자 선임(보건관리자 전문기관 위탁)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>대 상</th> <th>선임일자</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>안전보건관리책임자</td> <td>사장 정○○</td> <td>'22.1.13.</td> </tr> <tr> <td>안전관리자</td> <td>주임 박○○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>보건관리자</td> <td>(주)한국직업환경연구소</td> <td>'22.1.24.</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	대 상	선임일자	안전보건관리책임자	사장 정○○	'22.1.13.	안전관리자	주임 박○○		보건관리자	(주)한국직업환경연구소	'22.1.24.
	구 분	대 상	선임일자										
안전보건관리책임자	사장 정○○	'22.1.13.											
안전관리자	주임 박○○												
보건관리자	(주)한국직업환경연구소	'22.1.24.											
	<p>명예감사관 제도 내부견제시스템 독립성, 전문성 확보를 위한 명예감사관 제도 운영</p> <p>○ 목적 : 위법·부당한 사항에 대한 여론과 의견 수렴, 임직원의 비위·부조리 등 제보 처리</p> <p>○ 개선 : 명예감사관 참여범위 확대로 내부견제시스템 강화('21.5.14)</p> <p>노동자이사 제도 근로자 의사 반영, 경영의 민주성·책임성 강화를 위한 노동자이사제 도입·운영</p> <p>○ 노동자이사 선출('21.2.1, 박○○ 주임) → '21년 이사회(9회), 노동조합 협의 수시 참석</p>												

□ 公社 인권경영 실천의지를 위한 인권실태 점검 및 수준 진단

심리상담	<p>심리 상담 외부 전문가를 선임하여 인권상담 실시, 인권침해 예방</p>								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>일 자</th> <th>목 적</th> <th>내 용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>'21.6.18.</td> <td>소프트테니스 선수단 인권상담</td> <td>선수 6명, 외부 전문가 인권상담 실시</td> </tr> <tr> <td>'22.2.10.</td> <td>보건심리상담 유소견자 사후관리</td> <td>외부 보건관리자 직업병 및 심리 상담</td> </tr> </tbody> </table>	일 자	목 적	내 용	'21.6.18.	소프트테니스 선수단 인권상담	선수 6명, 외부 전문가 인권상담 실시	'22.2.10.	보건심리상담 유소견자 사후관리
일 자	목 적	내 용							
'21.6.18.	소프트테니스 선수단 인권상담	선수 6명, 외부 전문가 인권상담 실시							
'22.2.10.	보건심리상담 유소견자 사후관리	외부 보건관리자 직업병 및 심리 상담							
설문조사	<p>설문 조사 주요사업(당진, 아산) 인권침해 실태관련 설문조사 실시</p> <p>○ 개요 : 주요사업(당진, 아산) 협력업체 대상, 인권침해 관련 설문조사 실시('21.6월)</p> <p>○ 5개 문항(폭언·욕설, 부당업무지시, 비윤리적 행위 등)에 대해 설문조사 실시</p> <p>○ 설문조사결과 : 인권침해 사례 'Zero'(협력업체 직원 당진 7명, 아산 10명)</p>								
성과관리	<p>ISO 26000 인증 ISO 26000 외부진단 최고단계 달성, 인권경영 수준 향상</p> <p>○ 환경, 지역사회 참여와 발전, 인권, 노동관행, 공정운영관행, 소비자 이슈 등 이행수준 진단</p> <p>○ ISO 26000 수준 진단 결과 : '19년 789.4점 → '21년 863.8점(↑74.4점)</p>								
	<p>중장기 경영전략 사회적가치체계 전략방향 “모두가 행복한 인권경영체계 확립”</p> <p>○ 9. 14 인권경영 KPI 설정 : 인권경영 수준, 3대 추진과제 수립</p> <p>① 인권경영체계 구축 ② 인권경영 구체절차 제도화 ③ 인권영향평가 실시 및 인권경영 내재화</p>								



□ 임직원 인권의식 제고 및 역량강화를 위한 인권경영 교육 추진

구분	교육명	교육 내용	이수	성 과
인권	인권의 이해	인권의 개념 및 사회·역사적 의의	83명	○ 인권교육 확대 '20년 5건 → '21년 8건
	직장내 괴롭힘 예방교육	괴롭힘 정의 및 유형, 예방법 교육	81명	
	공정사회 및 인권사회	공정·인권 교육 및 인권경영에 적용	1명	
	갑질예방 교육	부당업무지시 및 갑질 근절 교육	3명	
	장애인 인식개선 교육	장애에 대한 인식과 대하는 법	76명	
	아동학대 예방교육	아동학대 사례 및 신고방법	87명	
	기업과 인권	인권 친화적인 기업문화 조성	2명	
	인권경영의 이해	인권 리스크 식별 및 개선 교육	1명	
청렴	청렴 반부패 예방 교육	청탁금지법 및 공익신고자 보호	34명	○ 청렴교육 확대 '20년 4건 → '21년 7건
	청렴 반부패 캠페인	부패행위의 정의와 유형 교육	44명	
	청렴 유적지 탐방1	의암 손병희선생 고택 탐방 및 견학	10명	
	청렴 유적지 탐방2	맹씨 행단(청백리 맹사성) 탐방 및 견학	10명	
	역사 속에서 찾은 청렴이야기	역사를 통한 청렴 교육	6명	
	이순신 장군의 청렴 리더십	위인에게서 배우는 청렴 리더십 교육	4명	
	청렴판단력 키우기	자율적인 조직문화 개선 교육	4명	
노동	전문 노동교육(1·2·3·4분기)	2021년 노동관계 법령 개정 내용	21명	○ 노동교육 확대 '20년 2건 → '21년 7건
	1Day 워크숍 : 노무관리	근로기준법 해설 및 노무실무	1명	
	노사상생 법률실무	노조가입자격, 부당노동행위 등 노무실무	1명	
	찾아가는 노동교육	근로자가 알아야 할 근로기준법 내용	74명	

□ 인권경영 실천 및 점검을 통한 公社 인권경영 수준 진단

기관운영 및 주요사업 인권영향평가 수행

개요 인권영향평가를 통해 公社 인권실태 진단

- 인권영향평가 체크리스트 활용, 인권영향평가 추진단 구성·평가(본사 및 당진·아산 사업소)
- 기관운영(10개 분야), 주요사업(3개 분야)
- '21.12.20~27, 본사·주요사업 인권영향평가 수행

성 과 기관운영 및 주요사업 인권리스크 점검

- 기관운영 : '20년 77.7점 → '21년 90점(↑ 12.3점)
- 주요사업 : '20년 82.3점 → '21년 100점(↑ 17.97점)
- 인권경영위원회를 통해 인권영향평가 결과 심의 및 개선의견 도출 → 공사 전반적인 인권경영 수준 향상
- 향후 지속적으로 잠재적 인권리스크 관리 추진, 인권경영시스템 인증심사 등 인권경영 확대



인권영향평가 수행

사회적책임 경영 국제표준(ISO26000) 진단

개요 사회적 책임에 대한 국제지침 진단

- 사회적 책임 관련 7대 핵심주제 이행수준 진단
- 환경, 지역사회 참여와 발전, 인권, 노동관행, 공정운영관행, 소비자 이슈, 조직거버넌스
- '21.8월 ~ 12월, 「한국표준협회」 진단

성 과 ISO26000 외부진단 최고단계 달성

- '19년 789.4점 → '21년 863.8점(↑ 74.4점)
- 863.8점/1000점으로 성취도 4단계 중 최고단계
- ISO26000 이행수준 진단결과 800점 이상
- 사회적 책임에 대한 구성원의 인식수준이 높고, 조직의 운영시스템 정책과 관행이 정비되어 있는 수준



ISO26000 이행수준 진단

나. 기관운영 및 주요사업 분야 “인권실태점검” 실행

인권영향 평가수행	인권영향평가 기관운영 및 주요사업 인권영향평가 수행 → 성과분석 → 후속 조치		
	○ 일시 : '21.12.20.~12.27, 기관운영(본사) 및 주요사업(당진, 아산) 인권영향평가 수행		
	주요성과 기관운영 90점('19년 77.7점 → '21년 90점), 주요사업 100점('20년 82.03점 → '21년 100점)		
	구분	점검 항목	
	기관 운영	인권경영 체제의 구축	인권경영선언, 인권위원회, 인권교육, 인권영향평가 수행
		고용상의 비차별	직원채용 차별금지, 정규직·비정규직 급여체계 동일
		결사 및 단체교섭의 자유	자발적인 노동조합 설립, 단체협약, 임금협약 체결
		강제노동의 금지	취업규정 개정, 모범거래모델 도입(공정거래)·운영
		작업장 환경 및 안전보장	안전보건관리규정 제정, 정기안전점검, 건강검진 실시
		공급망 인권증진 및 보호	사회적기업 우선구매, 표준계약서 및 절차 준수
지역사회 인권증진 및 보호		지역업체 우선거래, 인권침해 신고센터 운영	
환경의 보호		환경교육, 온실가스 배출량 조사·공개, 친환경자동차 운영	
소비자(이용자) 보호		계약정보공개시스템, 사전정보공개 등 정보공개, 개인정보보호	
주요 사업	부패방지	청렴·반부패 예방 교육, 부조리신고센터 운영, 청렴이행실태 점검	
	작업장 환경 및 안전보장	안전보건관리규정 제정, 정기안전점검, 건강검진 실시	
	공급망 인권증진 및 보호	사회적기업 우선구매, 표준계약서 및 절차 준수	
	지역사회 인권증진 및 보호	지역업체 우선거래, 인권침해 신고센터 운영	
결과분석 공급망 인권증진 및 보호, 지역사회 인권증진 및 보호 인권침해, 소비자(이용자) 보호 개선 필요			
① 주요협력기관, 지역사회 인권침해 여부 정기적 모니터링 방안 필요			
② 소비자 정보제공, 개인정보보호 강화 필요			
후속조치 정기적인 인권침해 모니터링 분석·결과, 추진실적, 개인정보보호 관리수준 공개			
총평 ISO 26000, 인권영향평가 수행결과 공사 전반적인 인권경영 수준 향상, 향후 지속적으로 잠재적 인권리스크 관리를 위해 외부전문기관의 인권영향평가 도입, 인권경영시스템 인증심사 추진			
인권침해 설문조사 주요사업(당진, 아산) 인권침해 실태관련 설문조사 실시			
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%;"> 주요사업 협력업체 대상 폭언·욕설, 부당업무지시 등 인권침해 설문조사 실시(’21.6, 아산·당진 현장) - 응답자 : 아산·당진 협력업체 직원 17명 </td> <td style="width: 40%; text-align: center;"> 응답결과 5개 문항 “인권침해 Zero” </td> </tr> </table>		주요사업 협력업체 대상 폭언·욕설, 부당업무지시 등 인권침해 설문조사 실시 (’21.6, 아산·당진 현장) - 응답자 : 아산·당진 협력업체 직원 17명	응답결과 5개 문항 “인권침해 Zero”
주요사업 협력업체 대상 폭언·욕설, 부당업무지시 등 인권침해 설문조사 실시 (’21.6, 아산·당진 현장) - 응답자 : 아산·당진 협력업체 직원 17명	응답결과 5개 문항 “인권침해 Zero”		
운동선수단 인권상담	소프트테니스 선수단 인권상담 외부 전문가 인권상담 추진 → 특이사항 없음		
	상담 개요	상담결과 요약	
	일 시 : '21.6.18. / 6.27 상담자 : 이○○ 안아감상담소 소장 방 법 : 1:1 대면 상담	“개인별 대면 상담 시 선수단의 문제점은 발견되지 않음” “각각 선수들이 가지고 있는 개인적인 문제는 시간을 두고 해결해야 할 문제임”	
	후속조치 ① 선수단 상담결과 분석 및 연 1회 이상 주기적 실시 ② 선수단 인권침해 예방 교육 실시 ③ 선수단 담당직원 간 상시 소통채널 마련하여 유대감 형성		

다. 인권침해 예방을 위한 시스템 강화

인권침해 예방시스템 **녹취 및 ARS 시스템 운영** 보상·분양 등 민원 응대과정의 폭언 성희롱 피해 예방

ARS·녹취 시스템	인권보호를 위한 노사 협의 '20. 6월	▶	녹취 및 ARS 시스템 구축 '20. 12월	▶	시스템 운영·유지관리 '21. 1~12월	▶	전화 폭언·욕설 등 특이민원 사전예방을 통해 직원 권익보호
------------	---------------------------	---	-----------------------------	---	---------------------------	---	----------------------------------

○ 공사 전임직원 업무용전화 녹취안내 고지 후 전수녹취
- 통화 전 녹취고지 및 인권보호 안내멘트를 통해 전화 폭언·욕설 사전예방

익명신고 **익명신고시스템 “헬프라인” 운영** 레드휘슬 헬프라인 운영, 직원 소통창구 마련

○ 익명성과 정보보안이 보장되는 신고시스템 운영으로 인권침해예방
- PC와 모바일로 헬프라인 접속 후 신고(실시간 신고 가능)

헬프라인	신고서 작성·제출	▶	실시간 통보 및 신고사항 처리	▶	결과 확인 및 익명 의사 소통	▶	익명신고·고충상담 인권침해 구제절차 신뢰성 향상
------	-----------	---	------------------	---	------------------	---	----------------------------

지역사회 인권침해 예방 부패방지, 불공정 거래 예방, 지역문제 해결

구분	주요 내용	추진성과
현장점검	○ 명절대비 사업현장 금전·선물·향응 수수 행위 점검 - 보령, 서천, 당진 등 6개 현장 점검 : '21.9.15~16 ① 금전·선물·향응수수, 갑질행위 등 점검, 현장책임자 면담 ② 감독관 복무실태 점검, 청탁금지법 홍보상태 확인	6개 현장 점검결과 비위행위 없음, 선물 안주고 안 받기 운동 실천
청렴명예 감사관 제도	○ 각종 부조리나 비리 등 사전 예방활동 추진 - 각 분야별(건축·세무·전기·복지·행정) 전문가 5인 위촉 - 불공정 하도급 조사 및 점검 참여 조항 신설('21.5.14)	부패 취약분야 도민 참여 행정적 제도개선 및 청렴의 투명성 향상
지역문제 해결플랫폼	○ 지역의 복잡한 사회문제를 주민이 제시 → 기관이 지원하여 함께 해결 ① 아이 돌봄 공백 문제 해결, 유희시설 활용 공간 조성 ② 농촌지역 야간 노인사고 방지를 위해 LED조명 63개 설치	공사 보유역량활용, 지역문제 해결, 감사패 수여('21.11월)

직원 고충처리 직장내 괴롭힘 상담·접수(2건)에 따른 신속하고 공정한 고충처리

고충처리	① 상담·접수(6.7)	▶	조사(6.7~7.6)	▶	고충심의(7.16)	▶	후속조치(9.10)
	② 상담·접수(9.13)	▶	조사(10.1~11.29)	▶	고충심의(12.13)	▶	후속조치(12.30)

○ 고충상담·접수·조사·심의·후속조치 등 처리과정의 공정성 및 피해자 보호 조치 추진

구분	주요 내용	성 과
1회	○ 고충처리 피해접수('21.6.7)에 따라 직장내 괴롭힘 사건 처리 - 피해자와 행위자 즉시 분리, 2차 피해 예방	인권침해 구제절차 매뉴얼을 준수하여 공정하고 신속한 처리 및 피해자 보호조치 수행
2회	○ 공사 운동선수단 고충처리 피해접수('21.9.13)에 따라 직장내 괴롭힘 사건 처리 - 대상자가 운동선수(여성)임에 따라 전문성·공정성 위해 외부 기관 의뢰(충청남도 인권센터), 선수단 숙소 분리(9.13.)	

○ 직장내 괴롭힘 관련 재발방지 대책 수립

① 직장내 괴롭힘 판단 및 예방 대응 매뉴얼 배포 등 임직원 인식 제고 ② 직장내 괴롭힘 예방 교육
③ 고충상담원 확충 및 전문교육 실시 ④ 피해자 심리상담 지원 ⑤ 재발·보복 등 피해자 모니터링

추진성과 인권침해 구제절차 매뉴얼 지침에 따라 공정하고 투명하게 공사 인권침해 사건 종결(2건)
① 피해자 보호(대상자 즉시 분리) ② 재발방지 대책 수립 ③ 징계 완료

라. 인권침해 구제절차 강화

□ 인권경영 구제절차 제도개선, 대응절차 강화

인권경영위원회 1-2회	인권경영실무협의회	인권경영위원회 3회
인권경영위원회 운영을 통해 충청남도개발공사 인권침해 구제절차 매뉴얼 제작·배포	인권침해 구제절차 개선 방안추진회의 ① 대·내외 신고채널 확대 ② 인권침해 예방·구제를 위한 고충상담원 역량 강화	인권침해 구제절차 매뉴얼 개정·배포 - 인권침해 사건 단계별 행동지침 - 대·내외 신고채널 신고방법 개선 - 공사 인권침해 구제절차 제도 안내
'19. 6월, '20. 12월	'21. 11월	'21. 12월

인권침해 구제절차 본인 또는 타인의 인권침해 발생 시 누구든지 신고 및 구제받는 절차·제도			
인권침해 신고·접수	보강조사 또는 위원회 상정	인권경영위원회 심의·의결	시정·징계
방문·전화·팩스·이메일 홈페이지 신고 → 인권경영책임관 접수 대장 등재 (인권침해행위가 명백 하거나 민원처리)	< 보강 조사 > 관련 부서장·담당자 추가 자료 제출 < 위원회 상정 > 인권위원회 안전 상정 여부 결정	상정된 사건에 대해 심의·의결 (위원회 상정된 사건에 대해서 접수일로부터 15일 이내 심의)	인권위원회 결정사항 시정조치 및 징계 - 재발방지 교육, 전보, 징계 수사기관 신고
내·외부 구제절차 제도 안내			
구 분	주요 내용		
내부	인권침해 신고	○ 온라인 접수 : 공사 홈페이지 → 인권경영 → 인권침해 신고센터 ○ 이메일 접수 : kkw1021@cndc.kr , tyu@cndc.kr ○ 방문 접수 : 충남 홍성군 홍북읍 상하천로 58, 8층 인권경영책임관	
	성희롱·성폭력·직장내 괴롭힘 고충상담·접수	○ 고충상담원 : 피해자의 고충신청 및 상담(남·여 각 1명) ○ 신고방법 : 서면 접수 ○ 처리절차 : 신고 및 접수 → 조사 → 고충심의위원회 → 후속 조치	
	익명신고	○ 익명신고 시스템 '헬프라인' 이용 - PC 및 모바일 헬프라인 접속 후 실시간 신고	
외부	국가인권위원회	○ 국가인권위원회 인권침해 상담·진정제도 ○ 접수방법 : 전화(1331), 우편·방문, 홈페이지(인권e)	
	국민신문고	○ 갑질 피해 해당 여부 및 피해 구제방법 상담서비스 ○ 접수방법 : 전화(110), 익명 채팅상담	
	고용노동부	○ 고용노동부 직장내 괴롭힘 상담센터 ○ 접수방법 : 전화(1522-9000), 사전예약 후 상담센터 방문	


노동 3. 기업은 결사의 자유와 단체교섭권의 실질적인 안정을 지지한다

가. 노·사간 화합을 위한 양방향 소통창구 확대

구 분	노사평화선언	노사토론험의체	노사 사회공헌	CEO 토크콘서트
참여직원	노·사 대표자	노무부서장 및 직원	노·사 공동	CEO와 직원
소통방향	노측과 사측 대표자의 공동선언	노무실무담당부서와 직원과의 현안 토론	노사합동 사회공헌 활동 추진	무기명 온라인 채팅 + CEO 화상 답변

□ 新 노·사 문화조성을 위한 노사 평화 선언 선포식

기업의 동반자로서 사회적 책임 실현을 위한 '5대 공동 선언'

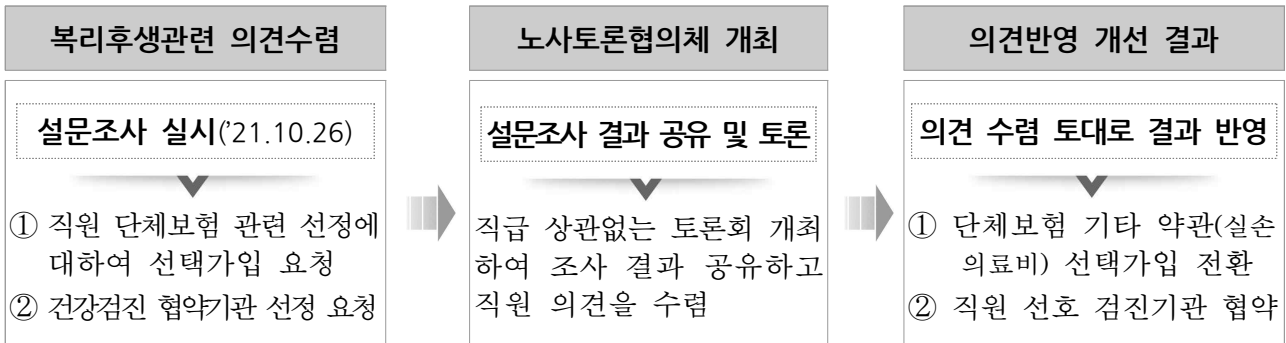
	무분규원칙	생산성향상	지역발전	노동자인권	복지증진
	“무분규, 평화적으로 협력”	“원가절감, 효율향상, 비용절감”	“복지증진과 지역발전 노력”	“노동자 인권 존중 문화 확산”	“노동자 생활안정 노력”

CEO 메시지	“현재의 조직으로 성장할 수 있었던 것은 노·사간의 협력이라는 큰 줄기가 있었기에 가능하였고, 이를 기반으로 충청남도민의 더 행복한 미래공간을 만들어가기 위해 노·사가 하나 되어 노력하자...” - CEO, '21. 5. 24. -
노동자 대표 메시지	“노사는 평등한 관계에서 출발해 신뢰를 견고히 쌓는 것이 무엇보다 중요하다고 생각합니다. 오늘 체결한 선언문 내용을 준수하며, 앞으로도 상호존중을 통해 노사관계를 견고히 유지해 갔으면...” - 노동조합 지회장, '21. 5. 24. -

□ 양방향 수평적인 소통을 위한 '노사토론험의체' 구성 및 운영


구 성	○ 사 측 : 노무담당 부서장, 노무담당 직원 ○ 근로자 : 전 직원 중 희망자에 한하여 참석	개최 및 참석자	○ 사 측 : 2명 ○ 근로자 : 10명
-----	---	----------	---------------------------

역 할	공사 현안 사항 공유 및 행복한 일터 조성을 위한 의견 수렴 등
-----	-------------------------------------



추진성과	○ 토론회 개최를 통해 설문조사 결과 공유 및 의견 수렴 - 직원들과의 직접 만남을 통해 자료공유 및 토론을 진행함으로써 수평적인 소통창구 마련
------	---

□ 사회적 가치 실현을 위한 노·사 공동의 사회공헌활동

추진목적	○ 노사 공동의 지역사회 사회적 가치 창출 참여를 통해 지역경제 활성화 및 긍정적인 노사관계를 형성코자 사회공헌활동을 시행(단체협약 제20조 사회적 책무)		
구 분	봉사활동명	주 요 내 용	추 진 결 과
코로나19 극복	취약계층 대상 도시락 나눔	○ 코로나19로 영양불균형 및 급식 수급 어려움 - 노·사 공동으로 도시락 나눔 봉사활동 시행	○ 3회 시행: '21. 2월 7월 8월 ○ 참여인원: 13명
	플라워버킷 챌린지	○ 의료현장에서 헌신하는 의료진 및 화훼농가 지원 - 도내 화훼농가 꽃바구니, 꽃다발 구입 후 의료진 전달	○ 시행일: '21. 3월 ○ 참여인원: 4명
	사랑의 헌혈운동	○ 코로나19로 인한 혈액 수급 안정화에 기여 - 대한적십자 협조를 얻어 노사 공동 헌혈운동	○ 시행일: '21. 8월 ○ 참여인원: 8명
지역사회 지원	농촌 일손돕기	○ 농촌 농번기 부족한 일손지원(청양군 화성면) - 도내 농가를 선정하여 모내기 활동 시행	○ 시행일: '21. 4월 ○ 참여인원: 16명
	지역아동센터 냉방기 지원	○ 도내 사회적약자 보호시설 운영 열악으로 물품지원 - 대상: 함께하는 지역아동센터, 지원물품: 냉방기	○ 시행일: '21. 7월 ○ 참여인원: 4명
	충남지역문제 해결지원	○ 충남주민 주도로 발굴한 지역문제 해결 - 금산 시설 거점공간 기술점검, 농촌아칸LED 설치 확인	○ 2회 시행: '21. 7월 ○ 참여인원: 3명
	장애인 사회 복지시설보수	○ 도내 지체장애인시설 중 환경이 열악한 작업실 폴딩도어 시설보수(청양군 장애인 재활근로센터)	○ 시행일: '21. 8월 ○ 참여인원: 3명
	소외계층 연탄 나눔	○ 겨울 한파대비 연탄 나눔 봉사활동(홍성군 홍성읍) - 도내 소외계층들에 연탄 나눔 활동 시행	○ 시행일: '21. 11월 ○ 참여인원: 25명
추진성과	○ 노·사가 함께하는 사회적가치 창출 활동을 통해 상생 협력 및 공동체의식 증진, 노사화합에 기여 - 노사공동 봉사활동 연11회 실시 ※ 코로나19로 인하여 사회공헌 활동 소수인원 참여		 노사 공동 농촌 일손돕기(21.4.23)

□ 직급-세대를 초월한 수평적 소통 채널 확대 'CEO 토크콘서트'

추진목적	수평적 소통 소통을 통해 갈등해소, 일체감 향상	의견 수집 조직의 경영참여 및 개선사항 유도						
	○ 직급, 세대를 초월한 소통 채널 운영으로 구성원 간 활발한 교류로 일체감 형성	○ 무기명참여로 조직에 대한 경영방향 또는 개선사항에 대한 의견을 수집						
직원이 무기명으로 묻고, CEO가 답하는 「CEO 공감토크 콘서트」								
실행방법	○ 자유로운 의견개진 유도 - 무기명 온라인 채팅 ⊕ CEO 화상 답변('Zoom' 활용)	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">직 원</td> <td style="text-align: center;">CEO</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">온라인 채팅(무기명)으로 CEO에게 질문, 구성원간 토의</td> <td style="text-align: center;">직원 질문·제안내용에 대해 화상·음성으로 답변</td> </tr> </table>	직 원	CEO	온라인 채팅(무기명)으로 CEO에게 질문, 구성원간 토의	직원 질문·제안내용에 대해 화상·음성으로 답변		
직 원	CEO							
온라인 채팅(무기명)으로 CEO에게 질문, 구성원간 토의	직원 질문·제안내용에 대해 화상·음성으로 답변							
주요내용	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>일 시</td> <td>○ 2021.12.28.(화), 16:00 ~ 17:00</td> </tr> <tr> <td>참여대상</td> <td>○ 전 직원(사무실 근무 직원은 PC, 출장·사업현장 직원은 개인 모바일 기기 접속)</td> </tr> <tr> <td>주 제</td> <td>○ 주제가 정해지지 않은 자유토론을 원칙으로 진행자가 함께 조직문화, 직원복지 의견 및 개선사항 제시, 유도하고 개선하고자 함 - 조직문화, 직원복지, 직장 내 고민, 직장생활 노하우 등 공유</td> </tr> </table>		일 시	○ 2021.12.28.(화), 16:00 ~ 17:00	참여대상	○ 전 직원(사무실 근무 직원은 PC, 출장·사업현장 직원은 개인 모바일 기기 접속)	주 제	○ 주제가 정해지지 않은 자유토론을 원칙으로 진행자가 함께 조직문화, 직원복지 의견 및 개선사항 제시, 유도하고 개선하고자 함 - 조직문화, 직원복지, 직장 내 고민, 직장생활 노하우 등 공유
일 시	○ 2021.12.28.(화), 16:00 ~ 17:00							
참여대상	○ 전 직원(사무실 근무 직원은 PC, 출장·사업현장 직원은 개인 모바일 기기 접속)							
주 제	○ 주제가 정해지지 않은 자유토론을 원칙으로 진행자가 함께 조직문화, 직원복지 의견 및 개선사항 제시, 유도하고 개선하고자 함 - 조직문화, 직원복지, 직장 내 고민, 직장생활 노하우 등 공유							
추진실적	○ 무기명 온라인 채팅으로 자유로운 의견 및 개선사항 제시로 수평적, 적극적 소통 참여(직원 80명 참석), 적극적으로 참여한 우수 참여자(1명)에게 기프트콘 제공							

나. 적극적인 경영참여 유도 및 안정적인 일터 조성

□ 노동자이사 활동을 위한 경영 전문성 확보 역량강화 지원

기반 마련 (’20. 7월)	노동자 이사 공모 (’20. 12월)	노동자 이사 임명 (’21. 2월)
노동자이사 도입을 위한 제도 정비 (정관 개정, 선거관리규정 제정)	직원 투표로 노동자 이사 선출 * 총 2명 후보 중 59.3%로 여성이사 선출	첫 이사회 의결 참여(’21. 2월) 현재까지 지속운영 중

노동자이사의 역할·권한 정립, 경영 전문성 확보를 위한 역량강화 제도 지원

교육명 [회계스타] 개그맨 김승혜의 난생처음 재무회계 교육일시 2021.12.16.(목)~12.17(금) 교육주최 한국표준협회	교육내용 [온라인 재택교육] ○ 회계원리 및 재무제표의 구성과 상호관계 ○ 계정과목별 회계처리 미 회사의 거래에 대한 회계처리 방법 ○ 재무제표 분석 및 작성 방법
---	---

운영성과	○ ’21년 이사회 총 10회 개최 중 9회 참석, 노동조합과의 협의 및 설명회 개최 등 수시 참석 - 근로자의 의사를 반영하는 상생·협력적 노사관계 구축 및 경영의 투명성 확보
-------------	--

□ 경영전반에 대한 이해도 향상을 위한 상·하직급간 소통창구 마련

기존 (2020년)	○ 경영진(임원, 부서장)만 경영회의 참석 ○ 경영에 대한 수시 성과공유 채널 부재	개선 (2021년)	○ 경영회의에 부서별 직원 돌아가며 참석 ○ 직원만남의 날 전 직원 참여
----------------------	---	----------------------	---

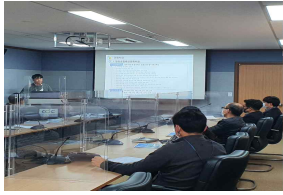

운영목적	○ 부장 이상 외 실무직원도 「경영전략회의」와 「직원만남의 날」에 참여함으로써 경영전반에 대한 이해도 향상 및 투명한 경영체계 마련
-------------	---

경영참여 채널운영	경영전반 이해·공유 경영전략회의 참석	성과공유·적극행정 유도 직원만남의 날 참석			
	○ 「경영전략회의」란? 임원 및 부서장 참여로 이루어진 부서별 추진사항 보고 및 추진방향 논의를 진행하는 회의 ○ 개최일 : 매주 월요일 개최 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 50%;">기존</td> <td style="width: 50%;">개선</td> </tr> <tr> <td>임원 및 부서장 이상 참석</td> <td>기존 참석대상 및 부서별 직원 1명씩 돌아가며 참석</td> </tr> </table>	기존	개선	임원 및 부서장 이상 참석	기존 참석대상 및 부서별 직원 1명씩 돌아가며 참석
기존	개선				
임원 및 부서장 이상 참석	기존 참석대상 및 부서별 직원 1명씩 돌아가며 참석				

운영결과	운영 실적 총 36회 개최, 1명당 4회 참석	운영 실적 총 6회 개최, 전 직원 참여
	운영 성과 ※ ’21. 4월부터 시행 ○ 부서별 사업 추진사항 및 방향에 대한 공유로 현업 이해 및 투명한 경영추진가능, 公社 경영 전반에 대한 공동체 의식 향상 	운영 성과 ※ ’21. 7월부터 시행 ○ CEO가 각 부서별 추진사업에 대한 현황 및 결과 공유로 경영에 대한 신뢰도 제고, 부서별 성과공유로 적극 행정 조성 

公社 경영전반 추진사항 공유로 이해도 향상 및 부서별 성과공유로 적극행정 유도 효과 상승

□ 행정종합배상공제 가입으로 직원의 안정적인 일터 조성

실행배경 및 필요성	실행배경 제54회('20.12.8) 노사협의회 안전 중 피해배상 책임보험제도 도입 요청 ○ 직원이 업무수행 중 발생한 과실에 대하여 손해액을 보상하여 직원 피해 최소화												
프로세스	설명회 개최 → 공제회 가입신청 → 가입완료 후 증권 및 약관 전 직원 게시판 공유												
○ 행정종합배상공제보험 설명회 개최(※ 한국지방재정학회에서 참석)('21.2월) → 공제보험 가입 신청('21.2월) → 가입 완료 및 게시판 공유('21.3월)													
보험 내용	<table border="1"> <thead> <tr> <th>보험 내용</th> <th>세부 내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>① 가입대상</td> <td>① 公社 소속 직원(계약직 직원 포함)</td> </tr> <tr> <td>② 가입기간</td> <td>② 2021.01.01. ~ 2021.12.31.(매년 1년 단위 갱신)</td> </tr> <tr> <td>③ 보상범위</td> <td>③ 업무수행 중 발생하는 법률상(민·형사) 배상 책임</td> </tr> <tr> <td>④ 배상한도</td> <td>④ 1사고당 2억원 / 연간 10억원</td> </tr> <tr> <td>⑤ 보상절차</td> <td>⑤ 피해발생→사고접수→배상심사 및 결정→결과통지 및 배상</td> </tr> </tbody> </table>	보험 내용	세부 내용	① 가입대상	① 公社 소속 직원(계약직 직원 포함)	② 가입기간	② 2021.01.01. ~ 2021.12.31.(매년 1년 단위 갱신)	③ 보상범위	③ 업무수행 중 발생하는 법률상(민·형사) 배상 책임	④ 배상한도	④ 1사고당 2억원 / 연간 10억원	⑤ 보상절차	⑤ 피해발생→사고접수→배상심사 및 결정→결과통지 및 배상
보험 내용	세부 내용												
① 가입대상	① 公社 소속 직원(계약직 직원 포함)												
② 가입기간	② 2021.01.01. ~ 2021.12.31.(매년 1년 단위 갱신)												
③ 보상범위	③ 업무수행 중 발생하는 법률상(민·형사) 배상 책임												
④ 배상한도	④ 1사고당 2억원 / 연간 10억원												
⑤ 보상절차	⑤ 피해발생→사고접수→배상심사 및 결정→결과통지 및 배상												
	 <p>설명회 개최('21. 2월)</p>  <p>게시판 공유('21. 3월)</p>												
추진성과	○ 행정종합배상공제보험 소직원 가입완료('21. 3월) - 안정적인 근무환경을 보장하고 직원들의 적극행정을 유인												

□ 젊은 직원(MZ세대)들과 함께하는 경영 '주니어보드' 운영

추진목적	○ 젊은 직원들의 경영참여 기회 확대 및 상하 직원들 사이의 원활한 의사소통 - 젊고 패기 있는 시각과 사고로 조직의 혁신과 변화 도모 가능	
운영현황	○ '20. 11월 주니어보드 도입, 입사 3년 내 직원 8명으로 구성 ○ 정기회의 총 3회 개최 : '20. 12월, '21. 5월, '21. 11월	
주니어보드 정기회의	CEO ↔ 주니어보드	CEO → 소관 부서 지시
반기별 관리자 없이 주니어보드 구성원 간 무형식 자유토론	CEO와의 소통간담회를 통해 정기회의 내용 공유 및 피드백	사장이 직접 소관부서 지시 (하위직급의 의견개진 부담을 제거)
구 분	안 건	주니어보드 제시 의견
제2회 정기회의 (21.5.13)	○ 공사 브랜드 가치 향상을 위한 홍보 방안 ○ 新 경영비전 설정을 위한 의견수렴	○ 홍보인력 양성 교육, 홍보 TF팀 설치, 대학생 서포터즈 모집·운영, 홍보매체 활용 ○ 기존 전략체계 재검토 의견 제시
제3회 정기회의 (21.11.17)	○ 부서 간 협조 및 의사소통 방안 ○ 제2기 주니어보드 활성화 방안	○ 공사 사업현장방문, 부서간 간담회 추진 ○ 벤치마킹, 교육지원, 1기·2기 간담회 개최
실행사례	○ 제1회 안전 中 데이터백업 및 부서원간 자료 공유시스템(NAS) 도입 완료 및 실행 - '21. 12월 장비구입 및 '22. 1분기 중 시스템 전사 적용 예정	

□ 균형 잡힌 노사관계의 이해를 위한 '신규직원 교육' 실시

운영목적	○ 신규 임용자를 대상으로 노동관계법 및 균형 잡힌 노사관계 운영에 대한 이해를 증진 시키고자 노동조합 및 노무담당 직원의 교육 필요	
노조와의 만남(노동조합)	사내강사(노무담당자)의 노무교육	
시행 2021년 신규직원 교육실시 3회 - 노조와의 만남('21.1, '21.7, '21.12) - 노동조합 간부 5인과 신규직원의 만남	+	시행 2021년 신규직원 교육실시 1회 - '21년 하반기 최초 자체 내부직원에게 사내강사 양성 및 신규직원 대상 교육 실시('21.12)
교육내용 충남개발공사 노동조합 운영 현황 설명		교육내용 노동관계법 및 公社 내부협의회 운영 설명

신규 직원 대상 교육으로 노측과 사측의 각 역할과 책임에 대한 올바른 이해 제고

□ 직원들의 노동의식 제고 및 역량강화를 위한 노무교육 확대

추진배경	○ 노동환경이 변화해감에 따라 전문교육을 통해 노무관련 역량 강화 필요 ○ 노동조합 설립 1년차에 따른 직원 복리증진 등 권리요구 등을 위한 노동법 이해 필요																
분기별 전문 노무교육	<p>실행배경 公社의 자문노무사를 초청하여 전문지식이 필요한 노사관계 담당실무자, 노동조합원을 대상으로 법령, 현안사항에 대해 교육을 실시</p> <p>교육내용 2021년 개정 노동관계법 및 최근 노동현안과 주요이슈 교육</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>○ (1분기) '21.3.11./5명 이수/1시간 수료</td> <td>○ (2분기) '21.6.21./6명 이수/1시간 수료</td> </tr> <tr> <td>○ (3분기) '21.9.14./5명 이수/1시간 수료</td> <td>○ (4분기) '21.11.15./6명 이수/1시간 수료</td> </tr> </table> <p>결과 분기별 노무교육 4회 완료</p>		○ (1분기) '21.3.11./5명 이수/1시간 수료	○ (2분기) '21.6.21./6명 이수/1시간 수료	○ (3분기) '21.9.14./5명 이수/1시간 수료	○ (4분기) '21.11.15./6명 이수/1시간 수료											
○ (1분기) '21.3.11./5명 이수/1시간 수료	○ (2분기) '21.6.21./6명 이수/1시간 수료																
○ (3분기) '21.9.14./5명 이수/1시간 수료	○ (4분기) '21.11.15./6명 이수/1시간 수료																
실무자 역량강화	<p>실행배경 현안이슈 발생 대비를 위하여 노무담당자 및 고충상담원의 실무업무 처리를 위한 교육 수강</p> <p>교육내용 실무업무처리를 위한 처리과정 및 주요이슈사례 설명</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>교육명</th> <th>교육처</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>성희룡 성폭력 고충상담원 전문과정15기</td> <td>양성평등교육진흥원</td> <td>'21.6.3/14시간 이수</td> </tr> <tr> <td>성희룡 성폭력 고충상담원 심화과정 3기</td> <td>양성평등교육진흥원</td> <td>'21.6.9/14시간 이수</td> </tr> <tr> <td>제2기 1Day 워크숍: 노무관리</td> <td>지방공기업평가원</td> <td>'21.7.2/7시간 이수</td> </tr> <tr> <td>노사상생 법률실무 제7기</td> <td>한국실무노동법연구소</td> <td>'21.7.15/4시간 이수</td> </tr> </tbody> </table> <p>결과 실무자 직무교육 4건, 실무담당자 100% 이수 완료</p>		교육명	교육처	비고	성희룡 성폭력 고충상담원 전문과정15기	양성평등교육진흥원	'21.6.3/14시간 이수	성희룡 성폭력 고충상담원 심화과정 3기	양성평등교육진흥원	'21.6.9/14시간 이수	제2기 1Day 워크숍: 노무관리	지방공기업평가원	'21.7.2/7시간 이수	노사상생 법률실무 제7기	한국실무노동법연구소	'21.7.15/4시간 이수
교육명	교육처	비고															
성희룡 성폭력 고충상담원 전문과정15기	양성평등교육진흥원	'21.6.3/14시간 이수															
성희룡 성폭력 고충상담원 심화과정 3기	양성평등교육진흥원	'21.6.9/14시간 이수															
제2기 1Day 워크숍: 노무관리	지방공기업평가원	'21.7.2/7시간 이수															
노사상생 법률실무 제7기	한국실무노동법연구소	'21.7.15/4시간 이수															
법령교육	<p>실행배경 법적의무교육으로 직원 노동의식 제고를 위한 교육 시행</p> <p>교육내용 기초 노동관계법령 및 노동정책사례 중심 교육</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>교육명</th> <th>교육처</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4대 폭력 예방교육</td> <td>지방공기업평가원</td> <td>'21.7.07/4시간 · 94명 · 93%이수</td> </tr> <tr> <td>직장 내 괴롭힘 예방교육</td> <td>지방공기업평가원</td> <td>'21.7.30/1시간 · 79명 · 100%이수</td> </tr> <tr> <td>찾아가는 노동교육</td> <td>김○○ 노무사(道지정노무사)</td> <td>'21.10.06/2시간 · 74명 · 80%이수</td> </tr> <tr> <td>인원 및 관리자성관련 예방교육</td> <td>장○○ 강사(경찰인재개발원)</td> <td>'21.12.20/30시간 · 15명 · 94%이수</td> </tr> </tbody> </table> <p>결과 직원 교육 4건, 평균 92% 이수 완료</p>		교육명	교육처	비고	4대 폭력 예방교육	지방공기업평가원	'21.7.07/4시간 · 94명 · 93%이수	직장 내 괴롭힘 예방교육	지방공기업평가원	'21.7.30/1시간 · 79명 · 100%이수	찾아가는 노동교육	김○○ 노무사(道지정노무사)	'21.10.06/2시간 · 74명 · 80%이수	인원 및 관리자성관련 예방교육	장○○ 강사(경찰인재개발원)	'21.12.20/30시간 · 15명 · 94%이수
교육명	교육처	비고															
4대 폭력 예방교육	지방공기업평가원	'21.7.07/4시간 · 94명 · 93%이수															
직장 내 괴롭힘 예방교육	지방공기업평가원	'21.7.30/1시간 · 79명 · 100%이수															
찾아가는 노동교육	김○○ 노무사(道지정노무사)	'21.10.06/2시간 · 74명 · 80%이수															
인원 및 관리자성관련 예방교육	장○○ 강사(경찰인재개발원)	'21.12.20/30시간 · 15명 · 94%이수															
추진성과	<p>○ 전문노무교육 확대, 실무자 역량강화 교육 시간 증가('20년 32시간 → '21년 39시간)</p> <p>○ 노동관계법령 및 노동정책사례 중심 전문교육을 시행함으로써 임직원의 노동의식 제고 및 역량강화로 노·사간 노무관련 사전 분쟁 예방 가능해짐</p>																

□ 직원 복리증진 및 삶의 질 개선을 위한 규정 개정으로 운영 내실화

추진배경	○ 직원 근무환경 및 삶의 질 향상 요구 및 사전 갈등예방을 위한 규정 개정
-------------	--

① 직원복지 · 근무환경 만족도 향상을 위한 규정 개정

사택운영지침	○ 신규직원들의 주거 안정화 및 주거비용 절약을 통한 근무만족도 향상 - 당해 연도 신규입사자를 우선으로 하며, 임대기간 2년으로 사택 배정
회계규정	○ 조직개편에 따른 실·부장의 전결 금액을 상향조정 함으로써 업무의 효율성을 높임(부서장 전결권한 1백만원 → 3백만원 증)
복리후생규정	○ 업무상 재해 발생 시 상위법령인 「근로기준법」 및 「산업재해보상보호법」에 규정된 재해보상을 신속히 실행하기 위한
취업규정	○ 2020년 단체협약(제47조) 체결에 따른 취업규정(자기성찰 특별휴가 신설) 개정 - 재직 기간별 10년~19년 10일, 20년~29년 20일, 30년~30일의 특별휴가 부여

② 합리적인 보수 등 개선 노력 관련 규정 개정

예산성과금 지급운영내규	○ 공사 최초로 예산성과금 지급기준에 해당됨에 따라 관련 내규를 제정하여 직원들에게 예산성과금 지급 완료 - 지급기준 : 전년도대비 영업이익 12% 이상, 당기순이익 10%이상 모두 증가한 경우에 해당
---------------------	---

③ 일자리 창출 및 일자리 질 개선을 위한 인사 관련 규정 개정

청년인턴 운영내규	○ 청년층의 취업난 완화를 위하여 관련 내규를 제정 및 채용하고, 사전에 각 부서에 수요조사를 시행 → 그 부서에 청년인턴을 배치하여 관리 → 청년 3명, 2개월 채용 완료 - 청년인턴 채용으로 도내 청년들에게는 실무경험을 쌓고, 공사 직원들에게는 일시적인 인력 충원으로 업무의 효율성 증가
임금피크제 운영내규	○ 단체협약(2020.8.25.) 체결에 따라 효율적인 전문위원 운영을 위하여 내규 개정 - 당초 보직 유지 → 전문위원 전환으로 변경, 전문위원 희망직무 요청서 신설
추진성과	○ 직원 복리 증진 및 근무환경에 맞춘 공사 규정 개정으로 직원 만족도 향상 - 내부만족도 상승('20년 68.2% → '21년 77.3%)

□ 올바른 대처를 위한 성희롱 · 성폭력 방지 대응 컨설팅

실행배경 및 필요성	실행배경 직장 내 성희롱 · 성폭력 예방 및 대응을 위한 우리공사 내부 지침 컨설팅 ○ 공사에서 성인지적 전문성을 갖고 사건대응이 가능하도록 컨설팅 실시
-------------------	---

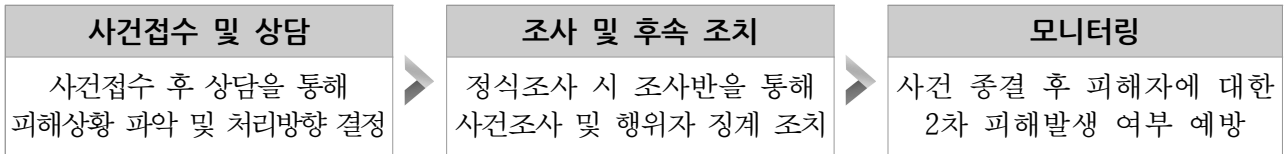
○ 성희롱 방지 및 대응 컨설팅 ⇨ 한국여성인권진흥원 방문		<p>성희롱 방지 및 대응 컨설팅 협약서</p> <p>한국여성인권진흥원(이하 "진흥원")은 본 협약의 체결을 통해 상호 협력하여 사회적 책임을 다하고, 성희롱·성폭력 예방 및 대응을 위한 컨설팅을 실시한다.</p> <p>제1조(목적) 본 협약은 본원(이하 "본원")의 성희롱·성폭력 예방 및 대응을 위한 컨설팅을 실시하고, 본원(이하 "본원")의 성희롱·성폭력 예방 및 대응을 위한 컨설팅을 실시한다.</p> <p>제2조(협약의 범위) 본 협약은 본원(이하 "본원")의 성희롱·성폭력 예방 및 대응을 위한 컨설팅을 실시하고, 본원(이하 "본원")의 성희롱·성폭력 예방 및 대응을 위한 컨설팅을 실시한다.</p> <p>제3조(협약의 기간) 본 협약은 본원(이하 "본원")의 성희롱·성폭력 예방 및 대응을 위한 컨설팅을 실시하고, 본원(이하 "본원")의 성희롱·성폭력 예방 및 대응을 위한 컨설팅을 실시한다.</p> <p>제4조(협약의 종료) 본 협약은 본원(이하 "본원")의 성희롱·성폭력 예방 및 대응을 위한 컨설팅을 실시하고, 본원(이하 "본원")의 성희롱·성폭력 예방 및 대응을 위한 컨설팅을 실시한다.</p>
구분	세부 내용	
① 일시	① 2021.9.24.(금) 14:00~17:00	
② 컨설팅방법	② 현장방문 및 자료검토, 인터뷰 등	
③ 방문자	③ 법률전문가, 성폭력전문가, 센터담당관 등 총 3인	
④ 컨설팅내용	- 성희롱 · 성폭력예상 관련 규정 검토 및 보완사항 자문 - 폭력예방교육 개선 방안 점검 자문 - 2차 피해 방지 및 재발방지계획 등 검토자문 - 폭력 예방 교육 이행사항 및 성희롱 · 성폭력 예방지침 검토	

추진성과	○ 성희롱 · 성폭력 관련 내부 지침 점검 및 협약 완료('21. 9월) - 「성희롱 · 성폭력 관련 지침」 보안 내용 개정 예정 - 컨설팅을 통해 고충상담원이 사건 처리 시 대응 가능토록 전문지식 향상
-------------	---

라. 노사갈등 사후 해결 프로그램

□ 체계적인 절차에 따른 고충처리 상담창구 운영

운영목적	○ 「성희롱·성폭력 및 직장 내 괴롭힘 예방지침」에 의거 직원의 인권을 보호하고 조화로운 직장 문화를 조성(단체협약 제64조 성희롱·성폭력 및 직장 내 괴롭힘 예방)
-------------	--



고충상담원	고충처리 조사반									
○ 고충상담원 → 남·여 각 1인	○ 공정성·전문성 등을 위해 정식조사는 고충상담원과 분리된 감사부에서 진행 ○ 공사 내 청렴감사부 직원 3명으로 구성 ※ 사건이 복잡하거나 다양한 당사자가 연계된 경우 외부기관 위탁 가능									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>성명</th> <th>성별</th> <th>소속</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>이○○</td> <td>남</td> <td>경영지원부</td> </tr> <tr> <td>김○○</td> <td>여</td> <td>경영지원부</td> </tr> </tbody> </table>	성명	성별	소속	이○○	남	경영지원부	김○○	여	경영지원부	
성명	성별	소속								
이○○	남	경영지원부								
김○○	여	경영지원부								

고충처리심의위원회 운영	구성 : 위원 6명(외부 전문가 2명)
○ 노동조합 설립 및 노동자이사 도입을 반영하여 위원 위촉(노동조합 부지회장, 노동자이사)	

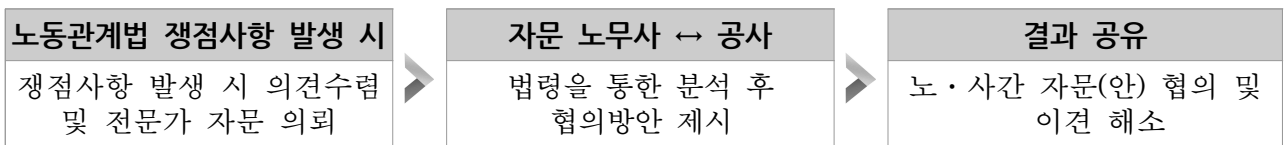
구분	성명	성별	소속 및 직책	구분	성명	성별	소속 및 직책
내부위원	권○○	남	혁신기획실장	내부위원	유○○	여	사업계획부 차장
내부위원	박○○	남	노동조합 부지회장	외부위원	박○○	남	노무사
내부위원	박○○	여	노동자 이사	외부위원	김○○	여	노무사

교육내용	고충상담원 전문교육 시행(2명, 28시간 이수), 법정 의무교육 시행(직원 81명 이수)		
교육대상자	교육명	교육처	비고
고충상담원	성희롱 성폭력 고충상담원 전문과정 15기	양성평등교육진흥원	'21.6.3/14시간 이수
고충상담원	성희롱 성폭력 고충상담원 심화과정 3기	양성평등교육진흥원	'21.6.9/14시간 이수
임직원	직장 내 괴롭힘 예방교육	지방공기업평가원	'21.7.30/1시간이수/79명이수

운영성과	○ 성희롱·성폭력 및 직장 내 괴롭힘 예방을 위해 고충상담창구 운영 ○ 고충상담창구 운영 안내 공문 매년 시달, 고충상담원 2명 전문교육 시행
-------------	--

□ 노·사간 이견 발생 시 자문노무사 청취를 통해 갈등 해결

운영목적 및 현황	○ 노·사간 갈등 발생 시 대처를 위한 노동관계법 전문가 자문 프로세스 구축 ○ 소속 : 노무법인 강산 박○○ 노무사, 위촉기간 : 2019.11.01. ~ 2023.10.31.
------------------	--



운영효과	○ 노·사간 이견 발생 대비 후속 갈등 해결 및 직원 수용도 확대 ○ 자문 노무사의 현안 이슈사항 자료 온라인 제공(대체공휴일, 이슈사항 행정 해석 등)
-------------	--

노동 4. 기업은 모든 형태의 강제노동을 배제한다

가. 일·가정 양립을 위한 추진방향 및 과제 수립

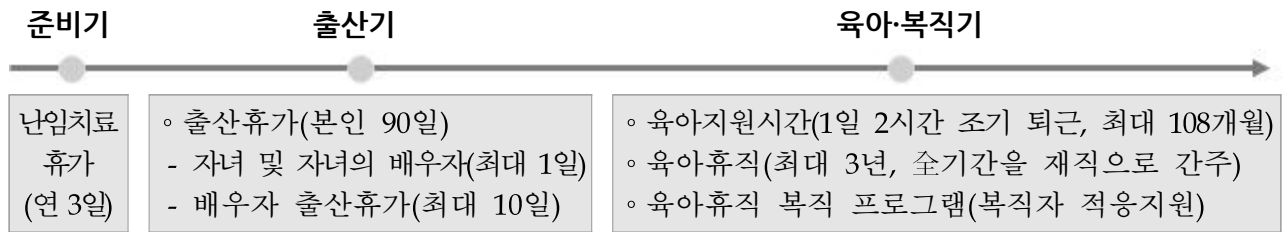
□ 일·가정의 균형 잡힌 삶을 위한 추진 방향 도출

환경분석	대외환경	대내환경						
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일·가정 양립을 통한 삶의 질 향상 필요 ○ 근무형태 개선 및 코로나19 대응 재택근무 확대 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일·가정 양립 문화 확산을 위한 대내적 인식 개선 및 지속적 제도개선 추진 						
구성원 Needs	CEO 의지	상향식 의견수렴						
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 구성원 업무 효율을 높여 워라벨 실현 노력 당부 ○ 워라벨 실현을 위한 관련 제도 정비·활용 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 업무 프로세스 개선을 통한 장시간 근로해소 요구 ○ 육아휴직 복직자 적응 프로그램 필요 						
비전공사 전략 · 추진 사회적 가치	새로운 도약으로 더 행복한 충남을 선도하는 충남개발공사							
	<ul style="list-style-type: none"> 도민 행복을 위한 공공성 강화 	<ul style="list-style-type: none"> 지속발전을 위한 신성장 동력 발굴 	<ul style="list-style-type: none"> 지역 상생을 위한 사회적 가치 창출 	<ul style="list-style-type: none"> 성과창출을 위한 혁신경영 내재화 				
	지속가능한 지역사회를 위해 ESG 사회적 가치를 다하는 도민의 행복파트너							
	일자리	윤리경영	인권경영	노사상생	재난안전	지역상생	소통참여	친환경

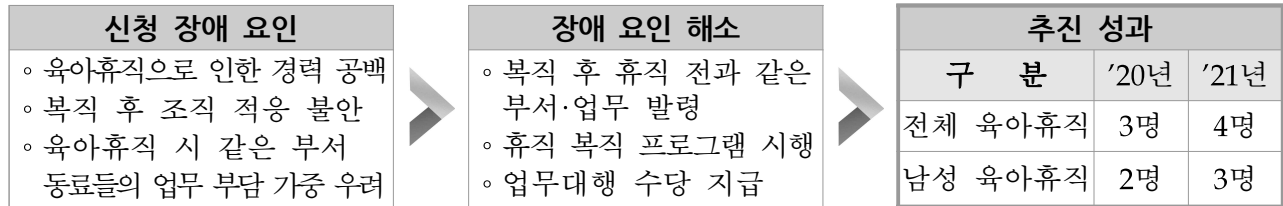
추진방향	내 일과 삶의 조화(Work-Life Balance)를 위한 기반 강화		
추진과제	① 일·가정 양립제도 강화	② 효율적인 업무환경 조성	③ 행복한 조직문화 조성
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자녀 육아 지원제도 확대 ○ 휴가 확대 및 연차 사용 활성화 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 근무효율화 제도 시행으로 정시 퇴근 문화 정착 ○ 유연근무제도 개선 운영 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직원 건강검진 제도 확대 ○ 신규직원 거주문제 해결을 위한 사택 운영
추진실적	<p>연가사용률 확대</p> <p>84% → 85%</p> <p>2020년 2021년</p>	<p>유연근무 사용률 증가</p> <p>44% → 66%</p> <p>2020년 2021년</p>	<p>복리후생 만족도 향상</p> <p>61.8점 → 73.4점</p> <p>2020년 2021년</p>
	일·가정 양립 정부인증	<ul style="list-style-type: none"> ○ 가족 친화적 근무환경 조성으로 삶의 균형도모 및 활력 있는 조직 문화 구현 <p>여성가족부 가족친화인증 2회 연속 획득('17년~'22년) 가족친화인증</p>	

나. 자녀 출산 및 양육을 지원하기 위한 제도 운영

□ 라이프 사이클을 연계한 출산기 및 육아·복직기 지원 강화



다. 육아휴직 활성화를 위한 노력



□ 육아휴직 전과 같은 보직 부여로 현업 복귀율 100% 달성

2021년 육아휴직 복직자 부서·보직		
육아휴직자	이○○(여성, 34세)	김○○(남성, 45세)
휴직 전	혁신기획실/대외 홍보 콘텐츠 기획	지역개발부/신규사업 발굴
복직 후	혁신기획실/대외 홍보 콘텐츠 기획	미래사업실(업무이관)/신규사업 발굴

□ 육아휴직 복직 직원 적응지원 프로그램 시행

추진목적	◦ 육아휴직 직원의 복직을 지원하는 제도를 신설하여 경력단절을 예방하고, 복직에 대한 부담감을 해소하게 하여 공사 일·가정 양립 문화 조성						
적응지원	◦ 복직 직원 대상 멘토링 시행(1개월) - 오랜 기간의 육아휴직으로 고도화 된 업무시스템 등에 대한 괴리감을 느낄 수 있는 복직 직원의 적응을 지원하고 심리적 고충 처리 노력						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>멘토-멘티 결연</th> <th>멘토링 실시</th> <th>활동실적 제출</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>부서 내 과·차장급 직원을 멘토로 선정</td> <td>휴직기간 동안 변경된 업무내용·절차·규정 등 교육</td> <td>멘토가 멘티의 조직 적응도, 특이사항 등을 작성</td> </tr> </tbody> </table>	멘토-멘티 결연	멘토링 실시	활동실적 제출	부서 내 과·차장급 직원을 멘토로 선정	휴직기간 동안 변경된 업무내용·절차·규정 등 교육	멘토가 멘티의 조직 적응도, 특이사항 등을 작성
	멘토-멘티 결연	멘토링 실시	활동실적 제출				
부서 내 과·차장급 직원을 멘토로 선정	휴직기간 동안 변경된 업무내용·절차·규정 등 교육	멘토가 멘티의 조직 적응도, 특이사항 등을 작성					
복직교육	◦ 직무 및 업무적응을 위한 학습자료 발송 - 최신 신입사원 교육용 자료를 활용하여 전자문서, 지출, 계약, 휴직 전에 비하여 변경된 규정 등 개정된 업무 내용 설명						
조직 소속감	◦ 복직 축하 선물 전달 및 간담회 실시 - 워킹맘·워킹대디를 위한 선물 제공(지역사랑 상품권 등) - 임원·복직 직원 부서 직원이 함께하는 간담회 실시하여 육아휴직 복직을 축하하고 업무에 몰입할 수 있는 환경을 위한 분위기 조성						



□ 육아휴직 업무대행수당 지급

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 육아휴직 업무 대행자 고용 어려움으로 인한 기존 직원 업무 가중 ◦ 근로자가 마음 편하게 육아휴직을 사용하는 문화 조성 ◦ 육아휴직자의 업무를 대행하고 있는 직원 격려 및 육아휴직자 배려
월지급액	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 월 20만원 <p style="text-align: right;">※ 월 지급금액 = 20만원 × $\frac{1}{\text{업무대행자수}}$</p>
운영실적	<ul style="list-style-type: none"> ◦ '21년 육아휴직자(4명) 업무 대행자에 대하여 수당(총 2,273천원) 지급

□ 육아휴직 장려를 위한 제도 지속 운영

자동 육아휴직제도	육아휴직 사전 예고	육아휴직 기간 최장 3년
<ul style="list-style-type: none"> ◦ 출산휴가 신청 시 자동으로 1년간 육아휴직 적용 되도록 하여 출산과 함께 육아휴직이 이뤄진다는 인식 확산 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 육아휴직 예정시기와 현황을 사전에 파악하여 육아휴직 관리를 체계화함으로써 육아휴직으로 인한 업무공백 대비 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 자녀 1인에 대하여 최대 3년까지 육아휴직 할 수 있도록 하여 맞벌이 가정 육아 환경 개선 및 실질 돌봄 수요에 대응

□ 육아지원시간(육아기 근로단축) 제도 실시

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> ◦ (道) '20년 공공기관 주요업무계획 보고회 논의사항 후속 조치 협조 요청 - 아이 키움 시간 사용기간 확대에 따른 기관 규정 개정('20. 3월) 		
주요내용	사용기간	최대 9년(108개월) 자녀가 만 8세가 될 때까지 쏘기간 사용 가능	
	사용일 및 시간	전일(월~금) 또는 특정요일(금) / 1일 2시간 근무시간 단축	
	육아휴직 사용자	육아휴직 사용과 관계없이 신청가능	
	급여 조정 여부	근로시간 단축에 따른 급여 미조정	
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 사용기간 확대로 육아지원시간 대상자 대비 사용률 100% 유지(18명/18명) 		

□ 임신·출산·자녀양육을 위한 제도적 지원

구분	제도적 지원	사내근로복지기금
임신·출산	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 임신기 근로시간 단축, 시간외 근로 제한 ◦ 태아 검진, 유산·사산 휴가, 입양 휴가, 난임 치료 휴가, 산전·산후 휴가, 배우자 출산 휴가 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 출산 축하금(30만원), 자녀 선택적 복지 포인트 추가 지급
자녀양육	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 육아휴직, 육아기 근로시간단축(육아지원 시간), 육아휴직 업무대행수당, 자녀돌봄 휴가 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 가족 휴양시설 회원권 지원 ◦ 자녀 학자금 대출(연간 1인당 500만원)

라. 휴가 확대 및 연차사용 활성화

□ 휴가제도 확대 운영 및 연차사용 활성화 노력

편리한 휴가	다양한 휴가제도	자유로운 휴가
<ul style="list-style-type: none"> 연가 30분 단위로 신청 가능 명절 전후 및 징검다리 휴일 휴가 적극 장려 	<ul style="list-style-type: none"> 자녀 돌봄 휴가 자기성찰 특별휴가 연가 선부여 제도 실시 	<ul style="list-style-type: none"> 연가사유 입력란 삭제 부서장 성과계약 시 연차 사용률 가점 적용

연가 사용률 점진 향상(2020년 84% ⇨ 2021년 85%)

구 분	2019년	2020년	2021년
부여 일수	1,361일	1,651일	1,559일
사용 일수	991일	1,396일	1,331일
사 용 률	72%	84%	85%

□ 코로나 19에 따른 긴급 가족 돌봄 휴가 개선

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> 코로나 19 장기화에 따른 직원 자녀의 양육 공백으로 돌봄 제도 필요성 증대에 따라 휴가 가능 사유를 추가(코로나 19로 인한 휴업·휴원·휴교)하여 실시 				
운영방법	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">현행</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> (휴가사유) 직원 가족의 질병, 사고, 노령 또는 자녀의 양육으로 긴급하게 그 가족을 돌보기 위해 사용 가능 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">개선</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> (휴가사유 확대) 코로나 19로 인한 어린이집·유치원·학교의 휴업·휴원·휴교 또는 개학 연기, 온라인 수업 등으로 자녀를 돌봐야 하는 경우 </td> </tr> </table>	현행	<ul style="list-style-type: none"> (휴가사유) 직원 가족의 질병, 사고, 노령 또는 자녀의 양육으로 긴급하게 그 가족을 돌보기 위해 사용 가능 	개선	<ul style="list-style-type: none"> (휴가사유 확대) 코로나 19로 인한 어린이집·유치원·학교의 휴업·휴원·휴교 또는 개학 연기, 온라인 수업 등으로 자녀를 돌봐야 하는 경우
현행	<ul style="list-style-type: none"> (휴가사유) 직원 가족의 질병, 사고, 노령 또는 자녀의 양육으로 긴급하게 그 가족을 돌보기 위해 사용 가능 				
개선	<ul style="list-style-type: none"> (휴가사유 확대) 코로나 19로 인한 어린이집·유치원·학교의 휴업·휴원·휴교 또는 개학 연기, 온라인 수업 등으로 자녀를 돌봐야 하는 경우 				

□ 리프레시[Refresh]를 위한 자기성찰 특별휴가 실시

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> 10년 이상 장기 재직 직원에 대하여 특별휴가를 부여하여 자기 계발과 재충전의 기회를 제공함으로써 사기 진작 및 업무능률 향상을 기대하고자 함 								
운영방법	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">적용대상</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 공사 10년 이상 재직자 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">자기성찰 휴가일수</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 재직기간 별로 상이 - 10일(10년 이상 20년 미만), 20일(20년 이상 30년 미만), 30일(30년 이상) </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">재직기간 산정방법</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 직원으로 임명된 날이 속하는 달부터 연월일수로 계산, 휴직기간·정직기간·직위해제 기간 및 강등 처분에 따라 직무에 종사하지 못하는 기간 불산입(법령에 따른 휴직에 해당하는 경우에는 재직기간 산입) </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">운영원칙</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 심신의 재충전과 자기계발 기회 제공 등을 위해 시행하는 제도의 취지에 맞게 1회 사용 시 5일 이상 사용하는 것을 원칙으로 함(4회까지 분할사용 가능) </td> </tr> </table>	적용대상	<ul style="list-style-type: none"> 공사 10년 이상 재직자 	자기성찰 휴가일수	<ul style="list-style-type: none"> 재직기간 별로 상이 - 10일(10년 이상 20년 미만), 20일(20년 이상 30년 미만), 30일(30년 이상) 	재직기간 산정방법	<ul style="list-style-type: none"> 직원으로 임명된 날이 속하는 달부터 연월일수로 계산, 휴직기간·정직기간·직위해제 기간 및 강등 처분에 따라 직무에 종사하지 못하는 기간 불산입(법령에 따른 휴직에 해당하는 경우에는 재직기간 산입) 	운영원칙	<ul style="list-style-type: none"> 심신의 재충전과 자기계발 기회 제공 등을 위해 시행하는 제도의 취지에 맞게 1회 사용 시 5일 이상 사용하는 것을 원칙으로 함(4회까지 분할사용 가능)
적용대상	<ul style="list-style-type: none"> 공사 10년 이상 재직자 								
자기성찰 휴가일수	<ul style="list-style-type: none"> 재직기간 별로 상이 - 10일(10년 이상 20년 미만), 20일(20년 이상 30년 미만), 30일(30년 이상) 								
재직기간 산정방법	<ul style="list-style-type: none"> 직원으로 임명된 날이 속하는 달부터 연월일수로 계산, 휴직기간·정직기간·직위해제 기간 및 강등 처분에 따라 직무에 종사하지 못하는 기간 불산입(법령에 따른 휴직에 해당하는 경우에는 재직기간 산입) 								
운영원칙	<ul style="list-style-type: none"> 심신의 재충전과 자기계발 기회 제공 등을 위해 시행하는 제도의 취지에 맞게 1회 사용 시 5일 이상 사용하는 것을 원칙으로 함(4회까지 분할사용 가능) 								
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> 자기성찰 특별휴가 대상자 34명 중 3명(17일) 사용 								

마. 업무는 줄이고 성과는 높이고 직원 모두 정시 퇴근

□ 디지털 업무환경 전환과 몰입해서 일하는 문화 확산

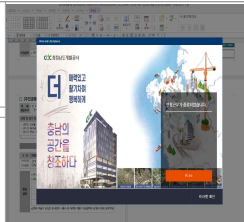
문제인식	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 코로나19 등 환경변화로 비대면, 시간과 장소를 초월한 유연한 근무형태 필요성 대두 ◦ 기존 업무방식의 탁월성 유지, 발현 및 업무효율성 향상을 위한 기반 마련 필요
------	---

언제든지(Whenever), 어디서든(Wherever) 비대면 업무환경 조성					
비대면 업무 지원	<table border="1"> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">원격근무</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 원격지에서 公社 정보시스템을 활용할 수 있도록 보안 네트워크 환경 구축 - VPN 라이선스 확대(30개 → 200개), 보안 프로그램 설치, 노트북 지원(10대) </td> </tr> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">화상회의/교육</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 사내영상회의 시스템 개선, 영상회의 인프라 구축 ◦ 온라인 교육과정 확대개설(611 과정), 실시간 화상강의 도입·실시 </td> </tr> </table>	원격근무	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 원격지에서 公社 정보시스템을 활용할 수 있도록 보안 네트워크 환경 구축 - VPN 라이선스 확대(30개 → 200개), 보안 프로그램 설치, 노트북 지원(10대) 	화상회의/교육	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 사내영상회의 시스템 개선, 영상회의 인프라 구축 ◦ 온라인 교육과정 확대개설(611 과정), 실시간 화상강의 도입·실시
원격근무	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 원격지에서 公社 정보시스템을 활용할 수 있도록 보안 네트워크 환경 구축 - VPN 라이선스 확대(30개 → 200개), 보안 프로그램 설치, 노트북 지원(10대) 				
화상회의/교육	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 사내영상회의 시스템 개선, 영상회의 인프라 구축 ◦ 온라인 교육과정 확대개설(611 과정), 실시간 화상강의 도입·실시 				


□ 단순·반복적인 업무시간 줄이기 위한 MIS(경영정보시스템) 고도화

경영정보시스템 고도화 (21.6월)	<p>주백청약시스템 구축 온라인 청약시스템 구축으로 민원응대는 줄고, 업무효율은 증가</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 청약센터 구축 온라인 청약신청·검증당첨 기능 제공(21.6월) → 모바일 청약센터 업그레이드(21.9월) - 청약시스템의 성공적인 구축·운영으로 고객만족도 증가 → 신속한 민원응대 가능 <p>e-감사시스템 구축 감사계획부터 결과관리까지 시스템을 통한 One Stop 감사체계 구축</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 감사업무 전산화로 반복적인 업무 개선, DB화된 감사자료 활용으로 다양한 현황 분석 가능 <p>주요성과 사용자 중심의 맞춤형 통합시스템 구성으로 업무효율 및 편의성 극대화</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 공공주택 분양/임대관리 전산화, 청약센터 구축을 통한 대민서비스 향상 및 대외 이미지 개선 ② 시스템 간 연계·통합으로 이중 작업 해소, 데이터 정확성 및 신뢰성 향상
---------------------------	---

□ 저녁 있는 삶을 위한 PC-Off제도 운영

적용원칙	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 주 52시간 범위 내 정규 근무시간+초과근무 승인시간 내 PC 사용가능 - 경영정보시스템과 연동하여 초과근무 승인 시 PC사용기간 연장 	
운영방법	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 평일에는 매일 정해진 시간에 PC가 자동 OFF되고, 주말 및 휴일에는 PC-OFF상태 유지 	

□ “집중하여 야근 NO! NO!” 집중근무시간제 운영

구분	공사 맞춤형 집중근무시간제 운영		
제도목적	◦ 집중근무로 생산적인 근무환경을 조성하여 정시 퇴근 문화 정착		
시 간	◦ 오후 2시 ~ 4시 ※ 직원 설문조사를 통한 집중근무시간 확정		
내 용	◦ 집중근무시간에 사적인 용무(전화, 메신저, 흡연 등) 및 대면결재 직원 호출, 타부서 방문 등 업무 집중을 저해하는 행위 지양		
주요성과	노동생산성 전년대비 81%(2020년 534백만원, 2021년 971백만원) 향상		

바. 수요맞춤형 유연근무제도 개편으로 만족도 향상

문제인식	<ul style="list-style-type: none"> 전 직원 대상 유연근무제도 만족도 설문조사('20. 11월) 실시 - 응답률 62.5%(60/96명), 개선 의견 4개 	개선안 도출
------	---	---------------

구 분	기 준	개 선
홍 보	분기마다 공문을 통한 유연근무 유형 알림	사내 포털 게시판에 유연근무제 유형 및 내용 게재
유형확대	시차 출·퇴근형(단일)	근무시간 선택형 도입(일부 업무·기간 한정)
프로세스	유연근무 승인 결재자(사장)	유연근무 승인 결재선 하향 조정(실·부장)
사용주기	분기(3개월) 단위 신청·사용	월(30일) 단위 신청·사용

유연근무제 사용인원 및 만족도 대폭 향상

구 분	2020년	2021년	유연근무 사용률 증가		유연근무 만족도 향상	
사용률 (사용인원)	44% (43명)	66% (73명)	44%	66%	72.9점	90.0점
만족도	72.9점	90.0점	2020년	2021년	2020년	2021년

사. 직원의 건강과 거주환경을 생각하는 복지제도 운영

□ 건강만큼은 후회하지 않도록 건강검진제도 운영

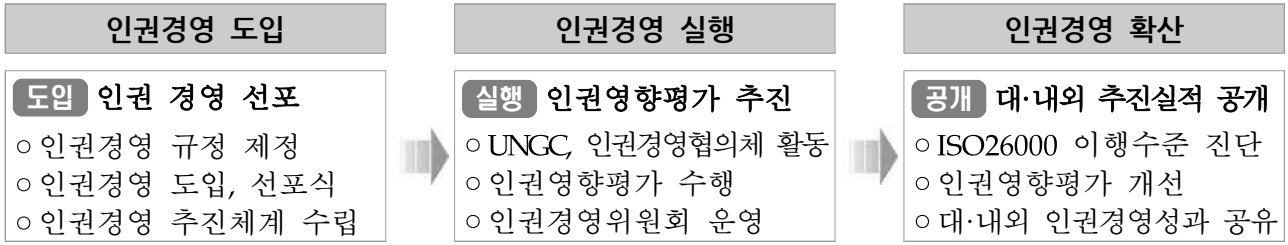
추진방법	<ul style="list-style-type: none"> 직원 복지 근무여건 개선을 위하여 종합건강검진 실시 - 격년제로 검진대상 선정(금년도 52명 대상), 직원이 편한 방식을 선택하여 검진 실시 	
추진결과	<ul style="list-style-type: none"> 협약기관을 통한 다채로운 검사 실시(29명) 다수거주 지역 병원과 협약(홍성, 세종, 대전) 	<ul style="list-style-type: none"> 자율성을 보장하는 검진기관 선택 최대 25만원 금액 지원(15명)
지원강화	<ul style="list-style-type: none"> 건강검진 지원 강화를 위한 직원 설명회 개최(10.25) → 의견수렴 설문조사 실시(10.26.~10.27.) - 지원 금액 증액과 건강검진 협약기관 재선정에 대한 의견 수렴 - 직원 의견수렴에 따른 지원 금액 단계별 상승 및 지역별 협약기관 재검토 	

□ 신규 직원의 주거걱정을 해소하기 위한 사택(합숙소)운영 실시


필요성	내포신도시 주택임대시장의 물량 수급이 어렵고 비싼 주거비로 인한 신규직원 정착 부담 해소		
추진방향	수요 조사(1. 12.)	규정 제정(1. 25.)	지원 실시(2월, 11월)
	<ul style="list-style-type: none"> 1년 이하 주임직원을 대상으로 입주의사 및 출퇴근 가능 구역 설정 	<ul style="list-style-type: none"> 사택 배정 우선순위, 임대 기간, 의무사항 등 제정 - 입주직급, 임대기간 2년 설정 	<ul style="list-style-type: none"> 타 지역 거주 직원 15명 지원 - 주임직원 지원 3채(9명) - 신규직원 지원 2채(6명)
	<ul style="list-style-type: none"> 직원의 거주 만족도를 높이고, 편의성을 증대시키기 위한 필수 가전제품 지원 - 거주 직원 수요조사를 통한 TV3대, 세탁기3대, 냉장고4대, 에어컨15대(예정) 지원 		

노동 5. 기업은 아동노동을 효율적으로 철폐한다

가. 아동노동 금지 등을 포함한 “인권경영” 및 “노사평화 선언” 선포




인권경영 선언 사장, 노동자대표 등 전직원 참석, 인권경영 선언문 낭독 및 배포



“우리는 충청남도 도민의 복리증진과 지역경제 활성화를 주도하는 열린 공기업 임직원으로서, 모든 경영활동 과정에서 사람 중심 기업으로서 그 사명을 다한다. 이를 위해 우리는 ‘인간의 존엄과 가치를 보장하는 인권경영’을 선언하고 임직원이 준수하여야 할 행동규범 및 가치판단 기준으로 삼으며, 아래와 같이 그 실천을 다짐한다.”

1. UN세계인권선언 등 국제기준 및 규범 존중	6. 소비자 및 지역주민, 이해관계자 인권 존중
2. 고용 상 차별금지, 상호 존중과 배려	7. 사업지역주민의 안전 및 재산소유권 존중·보호
3. 직원의 결사 및 단체교섭 자유 보장	8. 국·내외 환경법규 준수, 환경보호 노력
4. 직원들에게 안전하고 위생적인 근무환경 제공	9. 충남도민의 안전한 생활권 보장, 공공건설 선도
5. 강제노동 및 아동노동 금지	10. 인권침해 예방·구제, 지속적인 인권개선활동 실천

노사평화 선언 기업의 동반자로서 인권경영 실현을 위한 ‘5대 공동 선언’(21.5.24)



무분규원칙	무분규 평화적으로 협력	생산성향상	원기절감, 효율향상, 비용절감
지역발전	복리증진과 지역발전 노력	노동자인권	노동자 인권존중 문화 확산
복지증진	노동자 생활안전 노력		

“노·사는 따로 분리된 주체가 아니라 하나의 뿌리를 둔 가지와 잎과 같다고 생각한다. 현재의 조직으로 성장할 수 있었던 것 또한 노·사간의 협력이라는 큰 줄기가 있었기에 가능하다”

인권경영 추진실적 공유 2021년 公社 인권경영 추진실적 대·내외 공개

구 분	내 용	비고
공사 인권경영 성과보고서 전파	15개 도시·개발공사 공유(12. 31.)	공문
UN Global Compact 이행보고서 공개	환경·인권·노동·반부패 관련 10대 원칙 이행실적 보고서 홈페이지 공개	홈페이지
ISO26000(사회적 책임에 대한 국제표준) 이행수준 진단결과 보고서 공개	환경·지역사회 참여 발전, 노동관행 등 사회적책임경영 이행수준 진단보고서 공개	홈페이지
2021년 공사 인권경영 추진실적 보고	인권경영 실무협의회, 인권경영위원회, 충남 공공기관 인권경영협의체	참석

노동 6. 기업은 고용 및 업무에서 차별을 철폐한다

가. 대내·외 환경 분석 및 추진 과제 수립

환 경 분 석	외부환경	내부환경
	<ul style="list-style-type: none"> · 정부의 일자리 중심 국정운영시스템을 통한 양질의 일자리 마련 추진 · 공공부문 비정규직 zero화 추진 강조 	<ul style="list-style-type: none"> · 비정규직의 정규직 전환 완료('19. 1월) · 전환인력에 대한 합리적 관리방안 필요 (인사관리, 교육훈련, 직무 등)
목 표	지속가능 안정적 일자리 및 차별 없는 일터 조성	
추 진 과 제	장기근속 환경 조성	차별 없는 근무여건 조성
	<ul style="list-style-type: none"> · 비정규직 남용 방지를 위한 비정규직 사전심사제 운영 · 직원 복지 확대로 일자리 질 개선 	<ul style="list-style-type: none"> · 정규직 전환자 근로여건 개선 및 고용 안정 노력 · 차별 없는 임금 및 복지혜택 제공

나. 비정규직 남용 방지를 위한 비정규직 사전심사제 운영

□ 비정규직 사전심사 위원회 구성

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> · 정부에서 무분별한 비정규직 채용 관행 근절 위한 체계적인 사전심사와 채용·인사 관리의 정상화를 위해 비정규직 사전심사제 도입·운영 			
기본원칙	제한적 비정규직 채용	절차 규정화	실효성 확보	
	<ul style="list-style-type: none"> · 상시·지속적 업무 결원 시 처음부터 정규직 채용 원칙, 불가피한 사유에 한해 채용 인정 	<ul style="list-style-type: none"> · 비정규직 채용 필요 시 채용·심사·예산 등 관계 부서간 협의 절차 규정화 	<ul style="list-style-type: none"> · 사전심사 절차와 예산 절차를 연계하여 심사 결과의 실효성 확보 	
위원회 구성	<ul style="list-style-type: none"> · 심사위원회 구성 : 내부위원 6인(위원장 1인, 위원 5인) - (위원장) 관리이사 - (위 원) 혁신기획실장, 미래전략실장, 경영지원부장, 재무회계부장, 사업계획부장 			
운영절차	요청 부서	심사위원회	예산 부서	인사 부서
	채용계획서 작성, 채용계획서에 따라 예산안 작성	채용사유, 인원 및 기간 등을 심사	승인된 인원에 한하여 예산반영	심사결과에 따라 채용, 인력현황 관리
심의의결 방법	<ul style="list-style-type: none"> · (심사 내용) 채용사유의 적정성, 채용인원 및 기간의 적정성, 예산의 적정성 · (의결 정족수) 3분의2 이상 출석위원 과반수 찬성으로 의결 			

□ 비정규직 사전심사 위원회 수시 운영

구 분	제1회('21. 4월)	제2회('21. 8월)	제3회('21. 10월)	
심 사 안 건	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 재무회계부 계약직 근로자 (중부물류센터) 연장(3명) ◦ 재무회계부 계약직 근로자 (중부물류센터) 채용(1명) ◦ 주거복지부 계약직 근로자 (안전감독) 채용(1명) 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 체험형 청년인턴 채용 - (자격요건) 임용예정일 기준 만18세 이상 34세 이하인 자 - (계약기간) '21.10.~'21.11. - (인원) 3명 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 보상부 용역 인력 사용 - (인원) 1명 - (용역기간) '21.12.~'22.2. - (담당업무) 보상자료 조사·정리, 부대비 내역 입력 등 	
적 정 여 부	채용사유	○	○	○
	인원·기간	○	○	○
	예산	○	○	○
	채용방법	○	○	○

비정규직 사전 심사제를 통해 불가피한 경우에 한하여 채용

다. 장기근속 환경조성을 위한 다양한 제도 실시

구 분	주요 내용	추진 실적
육아지원시간 실시	◦ 자녀가 만8세가 될 때까지(최대 108개월) 급여 삭감 없이 日 2시간 육아지원시간을 활용	◦ 육아지원시간 대상자 100% 사용(18명)
유연근무제 활성화	◦ 유연근무 승인 결재선 하향(사장→부서장), 월 단위 신청으로 개선(분기→월), 근무시간 선택형 도입	◦ 유연근무 사용자 확대 - 43명 → 73명
육아휴직 복지지원	◦ 육아휴직 직원의 복직을 지원하는 제도를 신설하여 경력단절을 예방하고, 복직에 대한 부담감을 해소 (복직 직원 멘토링, 교육책자 제공, 간담회 실시)	◦ '21년 육아휴직 복직지원 2명 복직 프로그램 수료
PC-OFF제도 운영	◦ PC-OFF 프로그램을 도입하여 승인받지 않은 근로 시간에 PC 및 시스템을 사용하지 못하도록 제한하여 직원들이 불필요한 근무를 하지 않도록 운영	◦ 업무생산성 향상 - 81%(534백만원→971백만원)
M I S 고 도 화	◦ 경영정보시스템 고도화를 통한 업무효율성 강화 및 간결하고 효율적인 보고·회의 문화 조성으로 불필요하게 소요되는 시간 감소 추진	
자기성찰 휴가	◦ 10년 이상 장기 재직한 직원에 대하여 특별휴가를 부여하여 자기 계발과 재충전의 기회를 제공	◦ 자기성찰 휴가 사용자 : 3명

추진성과	◦ 전년대비 이직률 감소 : 8.86%(2020년) → 3.03%(2021년)
------	---

라. 정규직 전환자 근로여건 개선 및 고용안정 노력

조직 몰입·융합	사기 진작
<ul style="list-style-type: none"> ◦ 기능직·무기계약직 적정 명칭 부여 ◦ 교육훈련 기회 확대로 역량 개발 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 임금 보전 수당 지급 및 포상기회 확대 ◦ 정규직과 동등한 복리후생제도 혜택

□ 적정 명칭 부여로 상호존중 문화 조성

(As-is)기존 현황	시사점	(To-be)명칭 부여						
<ul style="list-style-type: none"> ◦ 부서별로 명칭 혼재 사용 ◦ 정규직과 마찬가지로 기간의 정함이 없는 근로자임에도 불구하고, 명칭에 있어서 구분 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 고용신분(기능·무기계약직)으로 직원 인식 ◦ 가장 낮은 직책 호칭으로 사기 저하 	<table border="1"> <tr> <td>4등급(다급)</td> <td>과장</td> </tr> <tr> <td>5등급(라급)</td> <td>과장(10년 이상) 주임(10년 미만)</td> </tr> <tr> <td>6등급(마급)</td> <td>주임(5년 이상) 사원(5년 미만)</td> </tr> </table>	4등급(다급)	과장	5등급(라급)	과장(10년 이상) 주임(10년 미만)	6등급(마급)	주임(5년 이상) 사원(5년 미만)
4등급(다급)	과장							
5등급(라급)	과장(10년 이상) 주임(10년 미만)							
6등급(마급)	주임(5년 이상) 사원(5년 미만)							

□ 업무특성을 고려한 의무교육 시간 설정 및 교육훈련 실시

기능·무기계약직	사무보조(3명)	시설관리(2명)	운전직(2명)	환경미화(2명)
의무 교육시간	25시간 이상	25시간 이상	20시간 이상	10시간 이상
교육 실적	24개 과정, 244시간	22개 과정, 165시간	18개 과정, 100시간	8개 과정, 67시간

□ 충청남도 생활임금제 시행에 따른 「생활임금보전」 수당 운영

대 상	충청남도 생활임금액 미만 급여 근로자(5명)		
월 급	고용노동부 최저임금	충청남도 생활임금	차액
2021년	1,914,440원	2,131,800원	217,360원

※ 장기근속수당, 자격수당 등 통상임금으로 구분되는 수당까지 합산 후 차액 지급

□ 정규직 전환자 포상 기회 확대

추진배경	◦ 매년 우수사원 2명을 선정하여 포상을 시행하는데 기존에는 일반 정규직만 추천하였으나 무기계약직(정규직 전환자)까지 포상범위를 넓혀 사기진작을 도모
우수사원 선정	◦ 환경미화직(이○○) 우수사원 선정 및 포상(부상 : 20만원 상당 상품권)


□ 차별 없는 복리후생제도 운영


복리후생제도	내용	실적
선택적복지제도	임직원 대상, 평균 1,014천원/인	총 118,650천원 배정
건강검진부여	지원 금액 250천원/2년	44명 실시
단체보험가입	임직원 대상, 총 24,161,977천원	보험가입 완료
휴양시설이용	5구좌(대명리조트 2개, 한화리조트 1개, 리솜 2개)	이용 건수 : 75회
임직원상조회	경조사 지원금, 경조사 지원물품 등	총 14,919천원 지원
동아리운영	각종 동아리 자율적 가입 및 활동	7개 동아리, 2,720천원 지급


환경 7. 기업은 환경문제에 대한 예방적 접근을 지지한다

가. 공원·녹지조성도 일방통행 NO, 주민과 함께 쌍방통행 YES

<p>문제점 무늬만 녹지, 실제 공원·녹지 이용률↓</p> <p>그동안... 행정적 편의를 위한 법적기준 이상 녹지 확보에 중점</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 공원·녹지에 대한 계획을 지자체, 공사가 결정, 지역여건 고민과 주민의견 수렴 부족 ○ 상대적으로 열악한 접근성, 자투리 공간위주 → 실 입주민들 외면, 공원이용률 저하↓ 	<p>추진방향 기본계획 수립 시 주민의견수렴절차 강화</p> <p>이제는! 지역주민 니즈를 반영한 주민중심의 공원·녹지 조성</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 주민의식, 지역 환경과, 연령층 등 종합적으로 검토하여 실제 이용률 높은 공원 조성 목표 ○ 기본계획 수립 시 설문조사 실시, 주민이 원하고 필요한 곳에 녹지축을 고려 중점 배치
--	--

<p>웅천 테마공원 조성계획</p>	<p>핵심 주민+공사+지자체 협의체 구성, 주민주도로 공원조성</p> <p>웅천역사 이전에 공터활용, 주민이 결정</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 주민 설문조사 결과 41% 테마공원 응답 → 공원화 결정 ○ 역전의 상징성, 테마를 반영 주민 교류형 오픈스페이스 위주 공원 계획 수립 <p>지역주민의 자발적 식재 헌수</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 지역주민과의 교류, 의견수렴으로 지역대표 공원으로 변화 ○ 공사에서 기 추진 중인 지역역량강화 프로그램과 연계, 지역주민 작품 제작 공간 활용 <p>효과 의사결정 주민이 주도하여 참여, 공원 애착심 고취 및 이용률 증가 기대</p>	 <p>웅천 테마공원 조성계획도</p>
----------------------------	--	---

<p>내포 자전거 특화공원 설치</p>	<p>개선 임시보일러실로 활용했던 부지, 주민 니즈 반영하여 자전거 테마공원으로 조성 추진</p> <p>자전거천국도시 컨셉이나 특화시설 無</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 주민들의 요구사항을 적극 반영, 자전거 안전교육 및 익스트림 스포츠 특화공원 조성 준비 <p>관+공 타 지역 사례조사를 통한 컨셉 수립</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 벤치마킹 사례조사('21.03) <ul style="list-style-type: none"> - 대전, 세종 익스트림장 - 세종 스케이트보드장, 놀이시설 등 <p>효과 자전거이용 활성화와 입주민 여가활동 지원</p>	 <p>자전거테마공원 사례조사</p>
------------------------------	--	---

<p>흥예공원 개선 조깅시설 설치</p>	<p>개선 공원내 산책로와 구분되는 조깅코스 개발 요구 → 주민 니즈 반영하여 최적의 코스 수립</p> <p>현장의 목소리, 지역 조깅동호회 자문</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 지역 조깅동호회의 의견 적극 수용, 실제 이용객 편에서 코스 개발 → 향후 이용률 ↑ ○ 산책 vs 조깅 이용객 모두가 만족하는 공원개선 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 산책코스, 반려동물 이동 고려 <p>민+관+공 역할분담, 신속한 추진</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 공원 조깅시설 설치를 위한 실무회의 구성(도+흥성+예산) ○ 기관별 신속한 역할분담 <ul style="list-style-type: none"> - 민간 : 조깅코스 - 공사+LH : 신규시설 설치 - 흥성+예산군 : 기존시설 개선 <p>효과 '21 조깅코스 설계 완료, 공원이용률 및 주민만족도 향상 기대</p>	 <p>조깅코스도</p>
---------------------------------	--	--

나. 유휴 토지 및 노후시설 활용을 통한 건강증진시설 확충

<p>당진 수청2지구</p>	<p>유휴부지 활용 저류지 내 유휴부지 → 지역주민 생활체육 공간 변화</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 홍수철을 제외하면 자칫 나대지로 방치 될 수 있는 저류지 유휴 부지를 지역주민의 생활복지차원에서 휴식 및 생활체육시설로 활용 - 다양한 종류의 스포츠 즐길 수 있는 주민 친화 공간으로 탈바꿈 	<p>농구장 2, 배드민턴 6 추가 ('21.10)</p>
<p>국방대학교</p>	<p>유휴부지 활용 국방대학교 내 임야 → 골프특화 체력 단련장 조성</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 지역주민과 군인, 교직원 등의 복지, 여가 위하여 공공 골프장 조성 → 저렴한 비용으로 지역주민의 생활체육 활성화에 기여 - 군인, 충남도민 및 지역주민, 충청남도 내 골프꿈나무 이용 가능 	<p>인허가 완료 기본설계 중 ('21.12)</p>
<p>천북면 커뮤니티 센터</p>	<p>유휴부지 활용 장기 유휴부지 활용 → 주민 건강증진시설 조성</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 마을 내 잔여 공간 유휴 부지를 활용한 지역 주민들의 니즈를 고려하여 건강증진시설 설치로 문화복지 수요 해소 - 건강증진시설을 확충하여 건강복지 거점으로 활용 	<p>헬스장, 에어로빅실, 찜질방 설치 ('21.12)</p>
<p>웅천읍 생활체육 시설</p>	<p>노후시설 활용 지역 내 노후주택, 폐가 공간 → 주민 휴식 공간 조성</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 폐가 정비를 통한 쾌적한 경관을 조성하고 웅천읍사무소 방문객에게 휴식공간 제공, 족구장 및 주민쉼터 조성으로 주민 건강증진에 기여 - 족구장 및 주민쉼터 등 생활체육시설 설치 	<p>주민쉼터(다목적 구장, 퍼결러) 설치 ('21.12)</p>

다. 지역 공동체 교류 활성화를 위한 커뮤니티 공간 조성

<p>문제인식</p>	<p>농촌인구 감소로 공가 및 폐가가 증가 되어 지역경관 악화로 악순환</p>	<p>➤</p>	<p>개선방향 공가, 폐가 등 노후시설 리모델링 통해 지역주민의 소통공간으로 제공</p>
--------------------	---	----------	--

구 분	웅천 문화복지센터	천북 커뮤니티센터	공주 반포도자기전시관	아트빌리지 한꿈마당
<p>목 적</p>	<p>폐가 정비를 통한 쾌적한 경관 조성, 방문객에게 휴식공간 및 체력단련 공간 조성</p>	<p>문화·복지교육 등이 집적화 될 수 있는 실내의 공간 계획과 복합적 문화·복지프로그램 운영을 위한 사무공간 필요</p>	<p>공주시 도예촌인 상산리와의 연계 및 학봉2리에 소재한 이삼평 선생 공원과역사성을 부각하여 전통 분창기도예자로서 홍보 강화</p>	<p>전문예술인 유치를 통해 지역주민에게 무용, 성악, 전시 등 다양한 체험기회 제공</p>
<p>개선시설</p>	<p>○ 주민 휴식 및 교류 장소 조성('21.3월) - 주민쉼터 조성(1,425㎡) - 다목적구장 - 퍼결러 및 옥외용벤치</p> 	<p>○ 기초 생활 기반시설 조성('21.1월 착공) - 동아리 1실, 독서실 1실 - 강당 1실 - 찜질방 1실</p> 	<p>○ 지역특화 문화공간 조성('21.7월 준공) - 특화 도자기전시관 조성 - 철화분청 전시회 실사(8월) - 1층 전시관 2 쉼터 조성</p> 	<p>○ 휴식공간 제공('21.9월) - 창작센터 - 커뮤니티센터 - 게스트하우스 조성 ○ 프로그램 1회 운영</p> 

<p>추진성과</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공가 및 폐가 등 노후시설 리모델링 통해 지역주민 신 공유공간으로 재탄생 ○ 지역주민의 문화 복지 상향 및 건강증진시설 제공으로 삶의 질 향상
--------------------	--

□ 정책 실증사업 참여, 지역 커뮤니티 모델(Smart Venue) 솔루션 제시

지역현안	지역이슈 지방 중소도시의 젊은층 이탈 심화로, 디지털, 교육, 정보, 의료 등 격차 심화 ○ 단순 복지시설 확충방식 효과 미비 → 젊은층 농촌 유입시켜 다분야 활력 부여 필요		
개선방향	지역대학 전문가 및 학생과 연계 농촌의 부족한 디지털 복지 공급	2021 실행과제	공주대학교+공사+민간기업 컨소시엄 지역 스마트 복합쉼터 2개소 조성
차별점	“시설 조성 후 2년간 복합쉼터 운영, 지역대학과 민간기업과 협업하여 다양한 프로그램 운영, 궁극적으로 실증사업을 통해 정부 정책 수립에 기여”		

지역주민 니즈파악 (8월)	설문조사 주민의견 수렴을 위한 설문조사 [Q. 스마트베뉴 내 가장 필요한 서비스는?]													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>대상</td> <td>실증지역(예산, 아산) 대상 주민</td> </tr> <tr> <td>기간</td> <td>'21.08.05 ~ '21.08.12(8일간)</td> </tr> <tr> <td>조사방법</td> <td>온라인조사</td> </tr> <tr> <td>내용</td> <td>스마트베뉴 내 가장 필요한 서비스 등</td> </tr> <tr> <td>조사결과</td> <td>스마트방법(31.2%)/ 헬스케어(23%) 공동생활편의(18.1%) 순으로 조사</td> </tr> </tbody> </table>	구분	내용	대상	실증지역(예산, 아산) 대상 주민	기간	'21.08.05 ~ '21.08.12(8일간)	조사방법	온라인조사	내용	스마트베뉴 내 가장 필요한 서비스 등	조사결과	스마트방법(31.2%)/ 헬스케어(23%) 공동생활편의(18.1%) 순으로 조사	<p style="text-align: right;">(단위 : %)</p>
구분	내용													
대상	실증지역(예산, 아산) 대상 주민													
기간	'21.08.05 ~ '21.08.12(8일간)													
조사방법	온라인조사													
내용	스마트베뉴 내 가장 필요한 서비스 등													
조사결과	스마트방법(31.2%)/ 헬스케어(23%) 공동생활편의(18.1%) 순으로 조사													

실행과정 (공모당선)	핵심가치 단순 휴식공간을 탈피한 스마트 복합쉼터(Smart Venue) 조성 ○ 공사가 추진하는 행복주택 주민편의시설에 조성, 입주주민뿐만 아니라 지역주민이 함께 이용		
	<ul style="list-style-type: none"> ○공동 생활편의 <ul style="list-style-type: none"> - 공동 문화 공간 활용 ○교육 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 코로나 19로 교육 사각지대에 있는 아동, 청년 지원 ○개인방송 스튜디오 <ul style="list-style-type: none"> - 1인 방송용 스튜디오 	'Smart Venue' 모든 지역 주민이 이용 가능한 오픈 이노베이션 플랫폼 ○로컬 코디네이터 서비스 - 지역주민의 요구에 맞는 서비스 제공	<ul style="list-style-type: none"> ○스마트 방법대 <ul style="list-style-type: none"> - 스마트 CPTED 구현 ○스마트 피난처 <ul style="list-style-type: none"> - 환경정보(미세먼지 등) 제공 - 미세먼지·혹한혹서 대피처 ○헬스케어 <ul style="list-style-type: none"> - 대사관리, 고령자 질환 관리
	실행추진 공사, 지역대학, 민간기업 공동 추진단 구성·운영 ○ 공동추진단 운영으로 사업추진, 인력 양성·지원, 기술·아이디어 제공을 협력		
	공모 제안 (3월, 公社, 공주대→국토부)	공모 발표 (4월, 국토교통부)	사업 계약 체결 (5월, 국토기술진흥원↔공주대)
	선정 출범식 (6월, 公社+ 공주대+ 참여기관)	인테리어 컨셉 확정 (8월, 관계사)	인테리어 공사 완료 (10월, 公社)

추진성과	○ 예산군, 아산시 소재 2가지 유형의 스마트베뉴 타입 구축('21. 10월) - 지역대학을 사업공동시행자로 하여 지방소도시에 선진 스마트시티 서비스 제공에 기여 ○ 정부 실증사업 참여를 통해, 지역커뮤니티 디지털화 솔루션을 제공과 확산에 기여
------	--

라. 주민과 입주기업을 위한 생활밀착형 편의시설 확보 노력

□ 수요자 중심의 편의시설 개선

<p>추진배경</p>	<p>○ 주민과의 소통, 외부전문가(MP, 공공건축가) 자문 활용 등을 통해 개선되고 발전된 주민 밀착형 편의시설 조성 → 사업 전단계에서 향후 실 사용자의 만족도를 고려</p>
<p>주민불편 즉각해소 (유교문화원)</p>	<p>추진목표 주민편의를 고려 시설이용에 대한 불편사항 적극적으로 해결 추진</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>불편 충청유교문화원 보행자 통행 불편</p> <p>○ 진입도로(차도부분) 배수관 덮개 없어 보행통행 시 불편, 안전사고 발생 우려</p>  </div> <div style="width: 45%;"> <p>개선 스틸그레이팅 추가 설치, 즉시 해소</p> <p>○ 차량 통행과 보행 통행 안전에 기여</p> <p>○ 준공 이후지만 즉시 시설 개선 실시</p>  </div> </div> <p>효과 주민 불편사항에 대하여 준공 이후라도 공사가 직접 신속히 처리, 지자체+주민 만족도 증가</p>
<p>외부전문가 업무협업 (꿈비채)</p>	<p>추진목표 기존 설계에 만족하지 않고 도민모니터단+공공간 협의체 구성, 외부특화 디자인 설계</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>계획 사업단지와 이질감 야기</p> <p>○ 디자인 보강 의견</p> <p>○ 단지계획과 조화롭게 색채와 공간 수정 요구 다수</p>  </div> <div style="width: 45%;"> <p>개선 공공건축가 자문/색채, 공간감 고려</p> <p>○ 어린이들의 실내공간 이동 동선 고려 유니크한 외관 형성</p> <p>○ 자문결과에 따라 특화 디자인계획 반영</p>  </div> </div> <p>효과 외부전문가의 자문을 통해 실 이용자 중심의 특화 디자인 적용, 주민만족도 향상 기대</p>

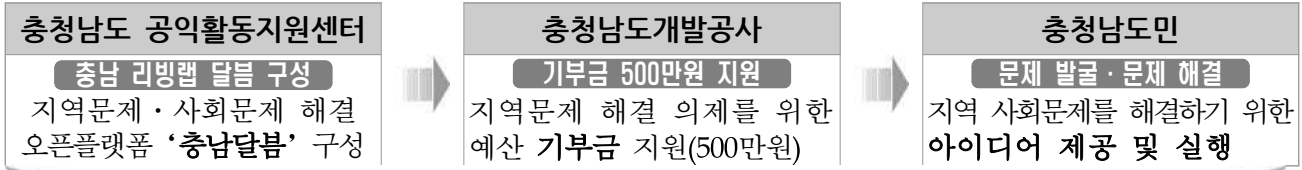
□ 입주기업의 근무 편의시설 부족 애로, 공동 편의시설 제공으로 해결

<p>추진배경</p>	<p>○ 규모가 작은 중소기업의 경우 근로자의 다양한 편의시설(휴식공간, 이벤트공간) 확보에 애로</p> <p>공사역할 산업센터 입주하는 영세기업을 위한 편의시설 니즈 파악하여 공동의 편의시설 반영</p>																		
<p>내포지식 산업센터 공동 편의시설</p>	<p>니즈파악 유사 시설 견학, 전문가 자문, 입주기업 자문 등을 토대로 최적의 편의시설 반영</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; text-align: center;"> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>유사 시설 견학</p> <p>타 시설 입주기관 자문 선진사례 벤치마킹(21.4월)</p> </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>기본설계 MP 자문</p> <p>충남도, 외부 MP 등 전문가 자문 실시(21.6월)</p> </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>실시설계 보고회</p> <p>공동 편의시설 확정 (21.11월)</p> </div> </div> <p>니즈반영 지식산업 센터 입주 및 시설 사용자들을 위한 맞춤형 층별 편의시설 반영</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>반영내용</th> <th>사 진</th> <th>구분</th> <th>반영내용</th> <th>사 진</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1층</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 홍보 전시관 Event Stare 컨퍼런스 룸 </td> <td></td> <td>3층</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 구내식당 EcoDeck 휴게공간 </td> <td></td> </tr> <tr> <td>2층</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> Event Stare 소회의실 3개 휴게공간 2개 </td> <td></td> <td>4-5층</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 휴게 공간 컨퍼런스룸 소회의실 </td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	구분	반영내용	사 진	구분	반영내용	사 진	1층	<ul style="list-style-type: none"> 홍보 전시관 Event Stare 컨퍼런스 룸 		3층	<ul style="list-style-type: none"> 구내식당 EcoDeck 휴게공간 		2층	<ul style="list-style-type: none"> Event Stare 소회의실 3개 휴게공간 2개 		4-5층	<ul style="list-style-type: none"> 휴게 공간 컨퍼런스룸 소회의실 	
구분	반영내용	사 진	구분	반영내용	사 진														
1층	<ul style="list-style-type: none"> 홍보 전시관 Event Stare 컨퍼런스 룸 		3층	<ul style="list-style-type: none"> 구내식당 EcoDeck 휴게공간 															
2층	<ul style="list-style-type: none"> Event Stare 소회의실 3개 휴게공간 2개 		4-5층	<ul style="list-style-type: none"> 휴게 공간 컨퍼런스룸 소회의실 															




환경 8. 기업은 환경적 책임을 증진하는 조치를 수행한다

가. 주민과 지역문제의 답을 찾기 위한 연구소! 주민참여 리빙랩!

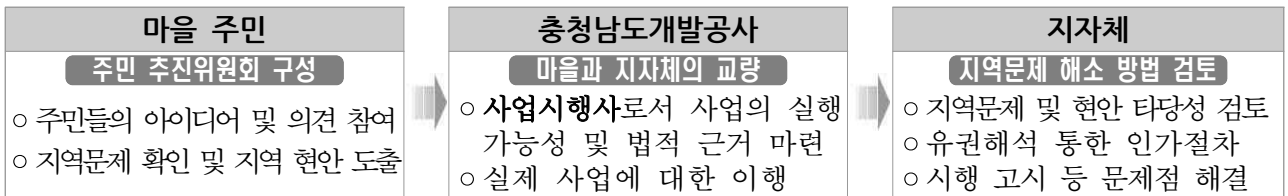
□ 우리 지역의 환경문제를 해결하기 위한 청소년들의 노력 지원




지구를 지키는 청소년, '지지청' 프로젝트

리빙랩 목표	기후위기 해결 지역 청소년과 함께하는 기후위기 해결 ○ 금산간디학교 프로젝트 - 기후환경 문제를 청소년이 나서서 직접 해결	
프로젝트 진행	전환마을 축제 쓰레기가 발생되지 않는 축제 기획(10월) ○ 제로웨이스트 축제를 위해 비건 음식 부스, 친환경 체험프로젝트, 친환경 체험 프로젝트 진행 지구의 날 행사 금산 지역주민들과 함께 지구의 날 행사를 진행(4월) ○ 전기 아끼기, 쓰레기주우며 조깅하기, 어스아워(저녁 8~9시) 불끄기를 SNS 홍보를 통해 지역주민 참여도 향상	 전환마을 축제
프로젝트 결과	새로운 모델 제시 청소년과 청년활동가의 활동으로 행사 진행 ○ 지속적인 프로젝트로 청소년들의 다양한 기후운동 모델 제시 기후위기운동 관심도 향상 마을, 지역주민과 함께하여 관심도 향상 ○ 학생과 주민이 함께하는 홍보활동으로 지역 내 기후위기 인식도 향상	 지구의 날 행사

□ 마을의 활성화를 위한 주민, 公社, 지자체의 공동노력



주민의 의견을 적극 반영하는 상향식 사업 실행

리빙랩 목표	○ 농촌과 도심간의 복지와 생활환경의 격차를 줄이고, 지역 환경 개선으로 살기 좋은 마을 만들기 ○ 지역민 역량강화로 마을 전체의 역량을 강화를 위한 사업수행					
활성화 과정	○ 지역주민과 지역 내 전문가 등 주도적 참여로 상향식 개발 추진 협력체계 구축 - 사업지구 내 주민으로 구성된 추진위원회 설립, 월례 민·관·공 공동참여 추진위원회 개최 ○ 지역주민 요구사항 및 아이디어 제시에 대한 피드백 제공 ※ 분기별 1회 실시 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 33%;"> 지역문제 및 현안 확인 ○ 주민이 자체적으로 추진위원회 구성하여 월간회의 진행 - 公社: 위원회 운영경비 지원 </td> <td style="width: 33%;"> 민·관·공 월례회의 지속 운영 ○ 지역민 공사·지자체 실무진 간 협의 - 추진위원회 요청사항 반영 검토 - 지역문제 현안사항 공동 협의 </td> <td style="width: 33%;"> 문화공동체 시설 구축(公社) ○ 문화복지센터 증축공사 시행 ○ 주민쉼터 조성공사 시행 ○ 테마공원 및 주차장 조성 검토 </td> </tr> </table>			지역문제 및 현안 확인 ○ 주민이 자체적으로 추진위원회 구성하여 월간회의 진행 - 公社: 위원회 운영경비 지원	민·관·공 월례회의 지속 운영 ○ 지역민 공사·지자체 실무진 간 협의 - 추진위원회 요청사항 반영 검토 - 지역문제 현안사항 공동 협의	문화공동체 시설 구축(公社) ○ 문화복지센터 증축공사 시행 ○ 주민쉼터 조성공사 시행 ○ 테마공원 및 주차장 조성 검토
지역문제 및 현안 확인 ○ 주민이 자체적으로 추진위원회 구성하여 월간회의 진행 - 公社: 위원회 운영경비 지원	민·관·공 월례회의 지속 운영 ○ 지역민 공사·지자체 실무진 간 협의 - 추진위원회 요청사항 반영 검토 - 지역문제 현안사항 공동 협의	문화공동체 시설 구축(公社) ○ 문화복지센터 증축공사 시행 ○ 주민쉼터 조성공사 시행 ○ 테마공원 및 주차장 조성 검토				
추진성과	○ 지역문제해결을 통한 균형 있는 지역발전 및 주민의식 함양 ○ 지자체 숙원사업에 대한 적극적인 협력으로 자치단체와 동반자 관계 구축 ○ 간판정비 53개소, 벽면정비 31개소 참여로 노후화된 지역경관 개선 ○ 충남지역문제해결 플랫폼「충남 100+」 지원 기관 감사패 수여(11월)					

나. 지역사회의 문제에 대한 공동해결을 위한 지역문제해결 플랫폼



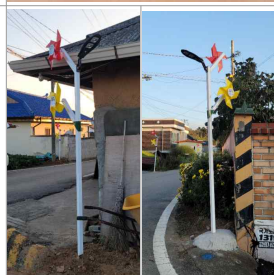
□ (협업 네트워크 구성) 지자체, 공공기관, 공기업, 시민단체 공동플랫폼 구성



□ (운영 프로세스) 주민이 발굴한 문제를 기관이 지원하여 함께 해결

	주민 주도	민관 협력	지속가능한 문제 해결
운영원칙	지역의 복잡한 사회문제를 주민이 제시하고 해결 방안 모색	주민의 아이디어, 참여의지와 기관의 인적·물적 자원을 연계	자체 문제해결 역량을 제고하여 선순환 혁신 생태계 구축
운영 프로세스	의제 발굴 (3월~5월) 주민이 직접 지역문제를 다양한 관점에서 정의	플랫폼 구성 (5월) 공공기관, 시민단체 등 도내 42개 기관 협업	의제 실행 (7월~10월) 주민과 공사가 함께 문제해결 프로젝트 실행
			성과 공유 (11월) 실행결과를 공유, 환류사항을 점검

공사 보유 역량을 활용, 도민과 함께 지역문제 해결

금산 유유자립	청년네트워크 거점 공간 유휴시설을 활용한 거점공간 운영 ○ 청년 인구감소 문제 해결을 위해 유휴공간을 청년거점공간으로 조성, 자립에 필요한 기술 습득 - 유유자적 한옥스테이 5회 운영 ○ 기술안전부 직원 2명 전기, 기계 설비 관련 재능 기부 - 보일러 설비 변경에 따른 적정여부 검토 및 전기시설물 필요사항 자문	
당진 충남워킹 그룹	시간제 돌봄 서비스 유휴시설을 활용한 돌봄 공간 조성 ○ 아이 돌봄 공백 문제 해결을 위해 마을 유휴시설을 아이들을 위한 돌봄 공간으로 조성, - 돌봄 서비스 이용자 19명	
천안 온새미로	야간교통개선 농촌지역 야간 교통개선을 통한 노인사고 방지 프로젝트 ○ 바람개비 태양광 LED 조명 조형물 설치를 통해 농촌의 야간 보행 안전 환경 개선 - 보행 안전 LED조명 63개 설치 ○ 기술안전부 직원 1명 전기설비 관련 재능기부 - 마을입구 LED 바닥등 설치, 마을내 설치 적정 장소 자문 등	

추진성과

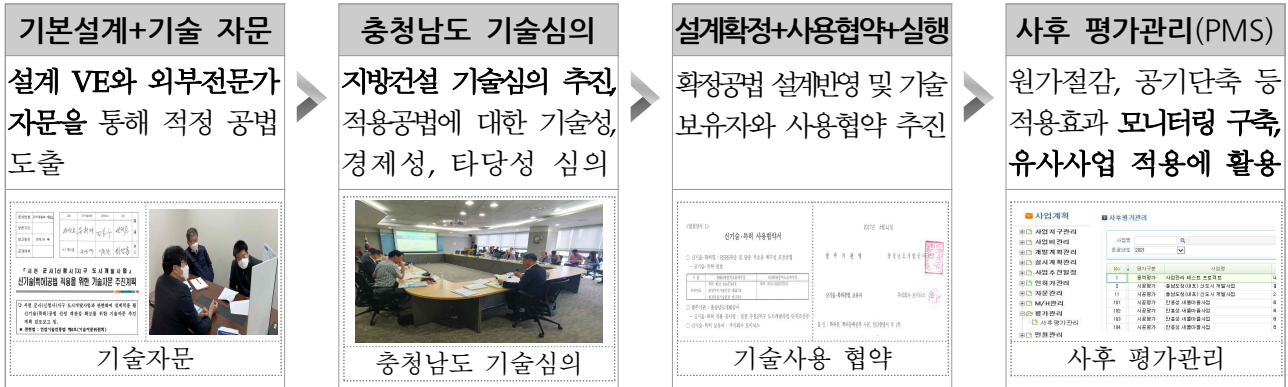
○ 충남지역문제해결 플랫폼 「충남 100+」 지원 기관 감사패 수여(11월)

환경

9. 기업은 환경친화적 기술의 개발과 확산을 촉진한다

가. 신기술 · 신공법, 혁신제품 구매 활성화를 위한 시스템 구축

신기술 적용 활성화를 위한 내부 시스템 구축 → 중소기업 판로지원으로 상생효과 기대



나. 혁신제품 · 기술개발제품 구매 확대를 위한 내부 개선활동

<p>문제점</p>	<p>제품발굴한계 건설업과 관련한 혁신제품 제한적</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 혁신제품중 공사 사업에 적용 가능한 품목 소수 ○ 기 추진사업의 경우 설계 미반영된 상황에서 소급 반영이 어려움 	<p>효과검증미비 건설업 소요자재 대부분 대량</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 신기술이 적용된 제품으로 일반제품 대비 다소 높은 가격(가격 경쟁력 ↓) ○ 효과검증 없이 대량의 제품 구매는 어려움
<p>개선노력</p>	<p>역할 분담 혁신 구매확대 전사협의회 정례화</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 혁신조달 총괄부서 지정 및 구성하여 구매 목표 수립하고 주기적 점검 실시 ○ 혁신제품 구매 시 법령 범위 내 수의계약 	<p>테스트 베드 제품 테스트하고 효과 파악</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 상용화전 혁신제품 초기구매자가 되어 제품 테스트, 효과 확인 시 사업적용 ○ 일부 선 구매하여 효과검증, 이후 확대

<p>혁신제품 구매확대 협의회</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 혁신제품 및 기술개발제품 구매 촉진을 위한 전사 협의회 개최 - 계약부서가 혁신제품 목록 배포(실적점검)→ 사업부서 적용가능 혁신제품 적극 검토 ○ 구성 : 재무관(관리이사) 주관, 각 실·부장, 구매담당 16명/분기별 개최('21.10월, 12월) ○ 내용 : 혁신제품 업체 제품설명회('21. 11월), 부서별 혁신제품 구매목표 설정 관리 등
-----------------------------	--

<p>테스트 베드 (시범구매)</p>	<p>[혁신시제품] 스마트 전기차 충전 콘센트</p> <p>제품구매('20. 11월) → 테스트 실시('20. 11월~'21. 6월) → 결과공유('21. 6월)</p> <p>제품 구매 조달청을 통해 제품 시범구매</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 청사 설치용 콘센트 구매(3,600천원) <p>테스트 실시결과 활용도 평가 후 대외공개</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 평가결과 : 91점/100점, 타 기관 적용권장 - 24개 성능 체크리스트, 우수성, 문제점 평가 	<p>[기술개발제품] 장수명 LED 전등</p> <p>제품구매('21. 10월) → 제품적용(11월~12월) → 결과공유(12월)</p> <p>제품 구매 중소기업 유통센터를 통해 구매</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 보령시 농촌 커뮤니티센터에 설치(12,206천원) - 창업기업과 공공조달 첫 기업 판로 지원 <p>테스트 예정 준공 후 1년 후 성능 점검</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 성능 개선효과, 비용절감 효과를 내부 공유
-----------------------------	---	--

다. 신기술 · 신공법 적용을 통한 품질향상

<p>버킷활용 톤마대쌓기 내포 신도시</p>	<p>신공법 굴삭기 버킷을 활용한 톤마대 쌓기(특허 제10-1998509호)(‘21. 5월) ○ 침사지 조성 시 공기단축 및 소요인력 최소화, 기존 시공법 비교 효율 2배 이상</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>기존 시공법</th> <th>신공법 적용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기술 비교</td> <td>  <ul style="list-style-type: none"> ○ 모든 작업단계에서 작업인부(3명) 필요, 굴삭기로 3~4회 반복 작업을 통한 흙 투입 → 톤마대 완성 </td> <td>  <ul style="list-style-type: none"> ○ 2명의 작업인부가 버킷에 톤마대 고정 후 퇴장, 나머지는 굴삭기 단독 작업 수행 가능 </td> </tr> <tr> <td>효과비교</td> <td>○ 제작·쌓기(100EA 미만/일)</td> <td>○ 제작·쌓기(200EA 이상/일)</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	기존 시공법	신공법 적용	기술 비교	 <ul style="list-style-type: none"> ○ 모든 작업단계에서 작업인부(3명) 필요, 굴삭기로 3~4회 반복 작업을 통한 흙 투입 → 톤마대 완성 	 <ul style="list-style-type: none"> ○ 2명의 작업인부가 버킷에 톤마대 고정 후 퇴장, 나머지는 굴삭기 단독 작업 수행 가능 	효과비교	○ 제작·쌓기(100EA 미만/일)	○ 제작·쌓기(200EA 이상/일)
구 분	기존 시공법	신공법 적용								
기술 비교	 <ul style="list-style-type: none"> ○ 모든 작업단계에서 작업인부(3명) 필요, 굴삭기로 3~4회 반복 작업을 통한 흙 투입 → 톤마대 완성 	 <ul style="list-style-type: none"> ○ 2명의 작업인부가 버킷에 톤마대 고정 후 퇴장, 나머지는 굴삭기 단독 작업 수행 가능 								
효과비교	○ 제작·쌓기(100EA 미만/일)	○ 제작·쌓기(200EA 이상/일)								
<p>저소음포장 수청2지구</p>	<p>신공법 RSBS 복층 저소음 배수성 포장(특허 제10-1046746호)(‘21. 9월)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>주요 내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기술 비교</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ○ RSBS 개질제 사용, 내구성과 공극률 높음 ○ 작은 골재와 큰 골재를 상하부 복층구조로 포장 <p>효과 도로 소음 저감 탁월, 우수배제 유리</p>  </td> </tr> </tbody> </table>	구 분	주요 내용	기술 비교	<ul style="list-style-type: none"> ○ RSBS 개질제 사용, 내구성과 공극률 높음 ○ 작은 골재와 큰 골재를 상하부 복층구조로 포장 <p>효과 도로 소음 저감 탁월, 우수배제 유리</p> 					
구 분	주요 내용									
기술 비교	<ul style="list-style-type: none"> ○ RSBS 개질제 사용, 내구성과 공극률 높음 ○ 작은 골재와 큰 골재를 상하부 복층구조로 포장 <p>효과 도로 소음 저감 탁월, 우수배제 유리</p> 									
<p>혁신 안전배전반 보령스포츠파크</p>	<p>신기술 (배전반+로봇) 접지로봇으로 시각 확인 안전배전반(특허 제10-2079904호)(‘21. 12월) ○ 중전기 분야에 로봇을 도입, 로봇이 전력기기의 감시제어를 수행 → 안전 ↑, 효율 ↑</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>주요 내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기술 비교</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ○ 점검자의 안전화보를 위해 배전반을 접지시키는 작업 필수(안전사고 다수) <p>기존 접지작업 점검자가 수행, 안전사고 유발</p> <p>변경 접지로봇을 도입, 원격으로 수행</p> <p>효과 점검자 전류사고 방지 및 업무효율 증가</p>  </td> </tr> </tbody> </table>	구 분	주요 내용	기술 비교	<ul style="list-style-type: none"> ○ 점검자의 안전화보를 위해 배전반을 접지시키는 작업 필수(안전사고 다수) <p>기존 접지작업 점검자가 수행, 안전사고 유발</p> <p>변경 접지로봇을 도입, 원격으로 수행</p> <p>효과 점검자 전류사고 방지 및 업무효율 증가</p> 					
구 분	주요 내용									
기술 비교	<ul style="list-style-type: none"> ○ 점검자의 안전화보를 위해 배전반을 접지시키는 작업 필수(안전사고 다수) <p>기존 접지작업 점검자가 수행, 안전사고 유발</p> <p>변경 접지로봇을 도입, 원격으로 수행</p> <p>효과 점검자 전류사고 방지 및 업무효율 증가</p> 									
<p>에어클린 보도블록 (서천군사)</p>	<p>신기술 공기정화하는 광촉매기술 활용한 특수블록(특허 제10-2088440호)(‘21.1 2월) ○ 블록 표면부 광촉매 특수코팅으로 자외선A 조사되면 대기 중 미세먼지 분해</p>									
<p>인공지능 CCTV (농촌활성화사업)</p>	<p>신기술 인공지능 알고리즘을 적용한 차량번호판 인식 장치(특허 제10-1935010호)(‘21. 11월) ○ 카메라 영상을 통해 번호판 자동추출 → 별도의 번호판 식별용 서버 시스템 필요 없음</p> <p>기존 카메라 + 상황실 공간 추가 필요 → 변경 일체형 카메라(자체 저장+인식)</p> <p>효과 일체형 방법용 CCTV 적용으로 공간소모 ↓, 저사양 CPU로 연동 가능하여 관리 및 운영 쉬움</p>									

반부패

10. 기업은 부당취득 및 뇌물 등을 포함하는 모든 형태의 부패에 반대한다

가. 공정과 투명을 목표로 윤리경영 추진체계 구축

□ 대내외 윤리경영 환경분석을 통한 체계적인 윤리경영 체계

환경 분석	국가청렴도 향상에 따라 청렴문화 확산추세	환경적 분석	정책 분석	체감할 수 있는 반부패 청렴 혁신성과 요구
	적극행정을 확산하여 국민 권익보호 요구	대내외 요구	내부 취약점	ISO 27000 진단결과 반부패경영시스템 취약
	윤리체계 강화를 통한 공정성 및 투명성 확보, 종합청렴도 2등급 달성목표 수립			

公社비전 새로운 도약으로 더 행복한 충남을 선도하는 충남개발공사

2021년 추진방향	윤리경영 규범체계강화	사건예방제도 및 운영시스템 확대	윤리의식 내재화 및 청렴문화 구축	청렴도 향상을 위한 고객만족 체계강화
------------	-------------	-------------------	--------------------	----------------------

16개 전략과제	①윤리경영 추진체계 구축 ②관련 규정 재정비 ③COMPLIANCE 기능확대 ④부패위험 모니터링 확대	⑤실효성있는 신고시스템 ⑥공익신고자 보호제도 운영 ⑦예산회계 자율통제 운영 ⑧시스템을 통한 계약정보 공개	⑨맞춤형 청렴윤리 교육확대 ⑩청렴문화 체질화 ⑪이해관계자 청렴소통실천 ⑫청렴수준 환류활동 강화	⑬청렴도 운영체계 강화 ⑭청렴교육 및 활동실시 ⑮청렴문화 정착 ⑯청렴도 상위등급 달성
----------	--	---	---	--

성과지표 (KPI)	①윤리경영 비전 인식도 ②부패위험요소 개선 건수 ③,④감사원 및 도 감사 지적 건수	⑤,⑥ 익명신고 시스템 활용 지수 ⑦업무 청렴지수 ⑧부패인식도	⑨청렴윤리 교육시간 ⑩청렴문화 참여율 ⑪자율적 경영정보 공개 ⑫임직원 윤리의식 진단 점수	⑬부패방지경영시스템 도입 ⑭재산등록 관련감사 실시 ⑮청렴캠페인 실시 ⑯부패영향 평가 실시
------------	--	--	--	--

추진체계	(전담 조직) 청렴감사부	(내부 구성원) 직원 참여 프로그램	(외부 참여) 청렴명예감사관	(내부 통제) 내부통제 시스템 강화
------	---------------	---------------------	-----------------	---------------------

추진실적	○이해충돌방지 관련감사 - 부동산 투기감사(3.25) ○내부감사시스템 강화 - 자율통제시스템 고도화 ○부패방지경영시스템 도입 - 연구용역 심의완료(11.25)	○내부조직 수준조사 - 윤리의식조사 및 분석(6.11) ○청렴도 측정결과 분석 - 분석 실시(12.13) ○청렴마일리지제도 운영 - 포상 실시(12.13)	○명예감사관 범위 확대 - 관련규정 개정(5.14) ○내외부 고객 소통강화 - 서한문 발송(9.9) ○외부고객 의견청취 - 찾아가는 의견청취(9.15)	○익명신고시스템 지속운영 - 시스템 연장(12.13) ○이해충돌방지 규정개정 - 행정명령 위원회운영등 ○이해충돌방지 관련 - 임직원 재산등록(12.31)
------	--	--	--	---

추진 로드맵	1 단계(2019~2020년) 윤리경영 추진 체계 구축 ○윤리경영 추진체계 구축 ○공익신고자보호제도 홍보 ○청렴교육 2시간 의무화 ○임직원 윤리의식조사 시행	2 단계(2021~2022년) 윤리경영 체계 확산 ○부패영향평가 실시 및 대책수립 ○부패경영시스템 도입 및 인증 ○내외부 소통강화 및 수준조사 ○이해충돌방지 의식 내재화	3 단계(2023년 이후) 전략적 윤리경영체계 정착 ○부패리스크 방지대책 정착 ○부패방지경영시스템 정착 ○윤리경영체계 톨링
--------	---	--	---

□ 국민권익위원회 청렴도 측정결과 분석을 통한 개선과제 도출·시행

국민권익위원회 청렴도 측정결과						
구분	2016년	2017년	2018년	2019년	2020년	
외부평가	총합	2등급(8.34점)	4등급(7.82점)	2등급(8.69점)	2등급(8.64점)	3등급(8.56점)
	외부	2등급(8.39점)	4등급(7.89점)	2등급(8.84점)	3등급(8.79점)	3등급(8.79점)
	내부	2등급(8.33점)	3등급(7.90점)	2등급(8.21점)	3등급(8.17점)	3등급(7.82점)
평가분석	내부직원의 청렴도 인식에 대한 개선 및 향상필요					
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청렴도 평가결과 '16년 2등급에서 '17년 4등급으로 하락하다 '18년~'19년 2등급으로 상승하였지만 '20년에 다시 3등급으로 하락 ○ 내부직원이 인식하는 공사의 청렴수준은 최근 5년 사이 가장 낮은 점수로 업무 청렴도 향상 노력이 반드시 필요 					
목표도출	국민권익위원회 청렴도 종합평가 2등급 달성					
2021년 윤리체계 강화	청렴도 향상을 위한 고객만족 개선체계 강화 추진방향 및 과제 추가설정					
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청렴도 향상 및 제고를 위한 운영체계 강화 ○ 내외부 고객에 대한 맞춤형 청렴교육 및 활동실시(청렴서약서 징구, 맞춤형 청렴교육 실시) ○ 참여와 소통으로 청렴문화 정착(청렴마일리지 제도운영) 					
중장기 경영전략 반영	현상 파악을 바탕으로 중장기 경영전략(사회적 가치 추진체계) 수립					
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 8대 추진 목표 중 “윤리경영-공정하고 투명한 윤리경영 내재화” 수립 ○ 30대 추진과제 중 “윤리경영 규범체계 강화”, “사전예방제도 및 운영시스템 확대”, “윤리의식 내재화 및 청렴문화 구축” 3대 추진과제 설정 					
주요성과	2021년 국민권익위원회 청렴도 측정결과 3등급 유지					

□ 공공분야 갑질 근절 추진계획 수립 및 운영

대외환경	갑질 문제 사회적 이슈 발생에 따른 공공기관 갑질 근절 노력필요		
갑질사건 처벌강화	관리자 등 책임 문책	징계 감경사유 배제	관련자 보직 배제
	○ 상급자가 은폐, 보호 소홀한 경우 성실의무위반으로 징계 실시	○ 악의적 등 중대 갑질은 징계 감경사유 적용 배제	○ 갑질로 중징계 요구된 상황 시 일정기간 보직 배제
대응체계 구축운영	고충상담센터 운영		익명신고 시스템(헬프라인) 운영
	○ 사건접수, 상담, 사건조사, 징계부여 등 체계적 프로세스 구축 및 운영하여 신속한 대응		○ 보복 등 2차 피해 우려로 신고가 어려울 경우를 대비하여 익명을 보장한 신고시스템 운영
	자체 점검 확대		피해자 지원
	○ 갑질 문화 개선을 위한 직원의식조사(6.11)	○ 사업현장 등 업무관련 갑질 유무 점검(9.15~16)	○ 사건 종결 후 2차 피해조사 실시 ○ 보복 및 불이익 등 일정기간 모니터링 ○ 필요시 심리상담, 자문변호사 지원
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 갑질 사건 처벌 강화를 통한 갑질 사건의 경각심 부여로 갑질 사건 사전예방 ○ 갑질 근절 계획수립 및 운영으로 갑질 사건 발생 시 신속하고 체계적인 대응시스템 구축 완료 		

나. 국민권익위원회 가이드라인 준수한 내부규정 제도화 실시

분야	가이드라인	세부 내용	비 고
보수	중징계 및 비위행위자 성과급 지급 금지규정 마련	○ 보수규정 개정 완료 - 당해연도분 경영평가 성과급 및 내부 평가급 지급 제한	2021.4.19 개정 완료
보수	징계처분자 명예퇴직수당 부당지급 방지규정 마련	○ 보수규정 개정 완료(21.4.19) - 명예퇴직수당 지급 제한(제26조 제3항 신설)	2021.4.19 개정 완료
안전	안전사고 발생 시 대응 매뉴얼 강화	○ 재난 및 안전관리 매뉴얼 개정 및 배포 완료 - 비상상황 시 대응 조직도 등 계획 수립	2021.11.30 개정 완료
소송	소송 관련비용 회수방안 구체화	○ 소송사무처리규정 개정 완료 - 통보절차 등 소송비용 회수 방안 구체화 - 소송비용 회수 예외 규정 마련	2022.1.25 개정 완료
이해충돌방지	퇴직자 불공정 행위 방지절차 마련	○ 임직원 행동강령 개정 완료 - 퇴직자에 의한 불공정 행위를 방지하기 위한 관리 강화 - 기본 정보를 이용한 부동산 취득 제한 규정 마련	2021.12.9 개정 완료
	기술자문위원회 부패행위 방지절차 마련	○ 기술자문위원회 운영지침 개정 완료 - 자문위원 임기의 연임을 1회로 제한	2021.6.30 개정 완료
내부감사	내부견제시스템 독립성, 전문성 제도마련	○ 청렴명예감사관 불공정 하도급 조사 및 점검 참여 조항 신설	2021.5.14 개정 완료

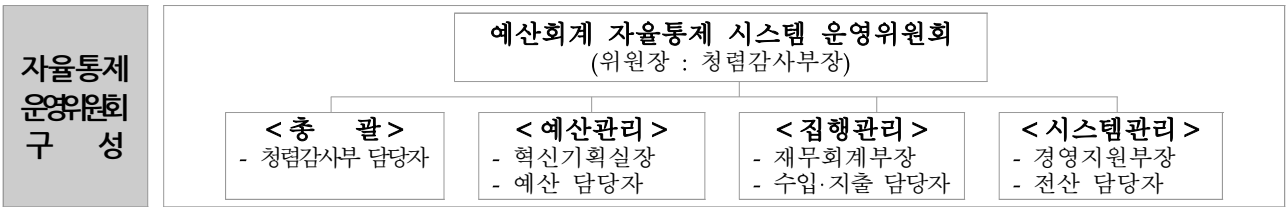
다. 실효성 있는 내부통제시스템 구축 및 운영


□ e-감사 시스템 운영을 통한 신속하고 투명한 자료 관리로 내부통제 강화

추진배경	○ 업무의 효율성 및 체계적인 감사업무 수행을 위한 투명한 시스템 필요 - 감사업무 전 과정의 감사효율성 제고 및 투명성 확보를 위해 e-감사시스템 도입·운영																
e감사시스템 구성내용	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>e-감사 시스템 기능 구성 내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>감사계획</td> <td>○ 연간 감사계획 입력 조회</td> </tr> <tr> <td>감사실행</td> <td>○ 감사·조사 자료 등록 가능</td> </tr> <tr> <td>감사결과</td> <td>○ 내·외부 감사결과 등록 및 조회</td> </tr> <tr> <td>감사통계</td> <td>○ 감사 관련 통계·보고서 조회 및 출력</td> </tr> <tr> <td>반부패·청렴</td> <td>○ 예산회계자율통제시스템 상시 모니터링. 청렴마일리지 등 실적 관리</td> </tr> <tr> <td>시스템 관리</td> <td>○ 메뉴 권한 관리, 사용자 관리, 접속 로그인 관리</td> </tr> <tr> <td>기타 업무</td> <td>○ 외부장의 신고, 청렴명예감사관 관리 등 기타 업무 관리</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	e-감사 시스템 기능 구성 내용	감사계획	○ 연간 감사계획 입력 조회	감사실행	○ 감사·조사 자료 등록 가능	감사결과	○ 내·외부 감사결과 등록 및 조회	감사통계	○ 감사 관련 통계·보고서 조회 및 출력	반부패·청렴	○ 예산회계자율통제시스템 상시 모니터링. 청렴마일리지 등 실적 관리	시스템 관리	○ 메뉴 권한 관리, 사용자 관리, 접속 로그인 관리	기타 업무	○ 외부장의 신고, 청렴명예감사관 관리 등 기타 업무 관리
	구 분	e-감사 시스템 기능 구성 내용															
	감사계획	○ 연간 감사계획 입력 조회															
	감사실행	○ 감사·조사 자료 등록 가능															
	감사결과	○ 내·외부 감사결과 등록 및 조회															
	감사통계	○ 감사 관련 통계·보고서 조회 및 출력															
	반부패·청렴	○ 예산회계자율통제시스템 상시 모니터링. 청렴마일리지 등 실적 관리															
	시스템 관리	○ 메뉴 권한 관리, 사용자 관리, 접속 로그인 관리															
기타 업무	○ 외부장의 신고, 청렴명예감사관 관리 등 기타 업무 관리																
추진성과	○ 감사시스템 구축으로 전산화 및 표준화 체계 확립으로 감사업무 효율성 향상 ○ 감사업무 내부관리자료 DB화를 통한 정보제공 및 공유로 쌍방향 의사소통 강화 ○ 통계분석 자료에 의한 의사결정 지원체계 확립, 외부기관의 자료요구에 유연한 대응 가능																

□ 예산·회계 자율통제 시스템 고도화 및 운영으로 예방 시스템 구축

추진배경 부패행위 위험이 높은 예산·회계분야의 상시모니터링 시스템 운영으로 자율적 내부통제 강화



구분	주요 내용	비고
1차 : '21.5.7.	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2021년도 예산회계 자율통제 시스템 운영계획 설명 ○ 2021년 1분기 운영실적 보고 ○ 문제점 및 개선방안 회의 <ul style="list-style-type: none"> - 법인카드 사용 시 자율통제 개선방안 논의 등 	
2차 : '21.11.10.	<ul style="list-style-type: none"> ○ 모니터링 결과 미처리에 대한 분석 <ul style="list-style-type: none"> - 금년말까지 미처리 부분 조속한 점검 실시 - 26개 시나리오에 대한 공사에 맞는 보안 및 현행화 - 관리자의 업무 비중 등으로 분담방안 협의 	

○ 개별 시나리오에 대한 공사 실정에 맞는 지속적 보완 실시 중
○ 행정안전부 요구사항에 부응하고 공사 실정에 맞는 지속적 고도화 실시

구분	계	'17~'18년	'19년	'20년	'21년	비고
도입 확정(기준)	26종	16종	10종(추가)	26종에 대한 지속적	행정안전부	
시스템 구축 및 운영	26종	16종	10종	운영 및 보완 실시	공사	

분석 및 향후계획	분석	대처
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 현재 운영되고 있는 시나리오는 우리 공사 실정에 맞도록 지속적 보완필요 ○ 예산회계 취약분야(보상 등) 공사 자체 시나리오 발굴 및 도입으로 감시기능 강화 필요 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 반기별 운영위원회 소집으로 의견청취 등 소통을 통하여 시나리오 보완 방법 논의 ○ 전 직원 의견수렴 및 타 기관 벤치마킹을 바탕으로 자체 시나리오 발굴 및 도입 실시

□ 경영정보시스템을 통한 계약정보 공개로 투명성 강화

추진배경 ○ 계약업무의 투명성 제고로 신뢰 행정 구현 및 대민 서비스 향상

계약정보 공개시스템 운영

- 조달청 나라장터(G2B)에 게시판 입찰정보 홈페이지 연동으로 실시간 확인 가능
- 공사 경영정보시스템(MIS)의 계약관리 연동으로 실시간 확인 가능
- 웹 접근성 및 웹 표준 준수 및 웹 접근성 강화로 신뢰성 확보

구분	주요 내용
계약정보 공개 범위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공사·용역·물품 발주계획 공개(발주 계획 정보 조회) ○ 공사·용역·물품 입찰공고 공개(입찰·개찰 정보 조회) ○ 계약 현황 공개(수의계약, 하도급계약 등 공개) ○ 대금지급 현황 공개(대금지급 내역 조회) ○ 관련법 공지(계약법령 예규 등)

추진성과

- 계약정보 공개를 통한 계약업무 투명성·공정성 제고 확보
- 계약정보 공개 확대를 통한 고객의 알권리 충족 및 비리개연성 차단
- 계약정보 사전 제공을 통한 업무공유, 협업을 통한 정보교류 강화

라. 체계적인 자체감시체계 운영으로 부정부패 사건 Zero

추진목표	청렴문화 증진을 위한 효율적 윤리경영체계 구축	제도개선을 통한 사전예방 위주의 감사업무 시행	공정하고 투명한 감사업무 추진을 통한 윤리경영 실현	청렴도평가 상위등급 달성을 통한 청렴문화 정착
	기본방향	○감사기능 강화를 통한 자체감사 확대시행	○일상감사 확대 시행으로 감사 효율성 제고	○직무감찰 복무점검을 통해 엄정한 공직기강 확립

내부감사 추진내용 및 실적		
정기감사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 업무 전반에 대한 적법·타당성 등을 점검하고 시정 및 개선안 제시 ○ 인사·회계·계약·보상·분양 등 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정기감사 1회 실시(5.26.~6.25.) - 자금업무 지급 부적격 등 제도개선 기틀마련 - 행정상 주의4건, 시정5건, 신분상 주의 7건
특별감사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 특정사안의 원인과 문제점을 규명하여 제도개선 권고 조치 ○ 사장 특명사항, 민원발생, 비위사건 발생 등 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 특별감사 2회 실시 - 사업지구 임직원 부동산투기 관련점검(적발 없음) - 직장내 괴롭힘 관련 감사실시(불문 경고)
일상감사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 집행에 대한 적법성 및 타당성 확인 ○ 계약방법, 절차, 예산집행 적정성 등 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 용역·물품구매·제조 1억원 이상, 공사 5억원 이상, 사업비 30억 이상 사업 계약에 대한 사전 확인 시행 - 총 26건 시행(856억원)
행동강령 이행실태 점검	<ul style="list-style-type: none"> ○ 부패방지 및 공직기강 확립을 위한 실태 점검을 통한 사전 예방 추진 ○ 이해충돌방지법 관련 위반사례 감시 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 설, 하계 휴가철, 추석 등 4회 실시 - 금품·향응수수 등 비위행위 없음 - 무단직장 이탈 등 1건 처리(견책)
복무점검	<ul style="list-style-type: none"> ○ 취업규정(복무의무 위반) 등 확인 ○ 취약시기 상시 감찰활동 실시로 공직 기강 확립 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 설, 하계 휴가철, 추석, 연말연시 등 4회 실시 - 특이사항 없음
비위행위 점검	<ul style="list-style-type: none"> ○ 음주운전 등 비위행위 실태 점검 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 음주운전 등 비위행위 조사로 윤리의식 제고 및 공직기강 확립 - 적발 사례 없음
상시점검	<ul style="list-style-type: none"> ○ 부조리 신고센터 등 내부통제 시스템 점검 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 예산회계 자율통제 시스템 모니터링 - 법인카드 부적정 사용 사례 없음

부패방지를 위한 분야별 감사 시행 → 부정·부패 사건 발생 없음

□ 부패위험요소 사전 제거를 위한 사전컨설팅 제도 활용

추진배경	○ 사전컨설팅 제도 활용으로 부패위험요인 사전 차단				
추진절차	○ 청렴감사부를 경유하여 충청남도 감사위원회에 신청				
	공 사 청렴감사부	신 청 ⇄ 검토 / 회신	충청남도 감사위원회	검토가 어려운 사안 ⇄ 검토 / 회신	감 사 원
제도홍보	○ 리플렛 배포 등 홍보활동 강화를 통한 지속적 제도 활용				
	구 분	2018년	2019년	2020년	2021년
	의뢰 건수	0	2	3	2
제도활용 실 적	의뢰 내용	컨설팅 기관	컨설팅 내용		컨설팅 결과 및 조치
	“더 행복한 주택” 건설사업관리용역 통합 시행 가능여부	충청남도 감사위원회	○ 착공 시기가 상이하지만 인접한 현장일 경우 종합적 검토 후 판단		○ 종합적 검토 후 시행여부 결정 ⇄ 계약심의위원회 상정하여 추진 완료
	“더 행복한 주택” 토양오염 정화비용 집행 가능여부	충청남도 감사위원회	○ 우선 토양오염 발생 원인조사를 이행하여야 하며, 천안시와 협의를 통해 정화비용을 분담		○ 오염원인 조사 및 비용분담 ⇄ 정밀조사 및 조치완료, 천안시와 분담예정
추진성과	○ '21년 사전컨설팅 2건 실시로 객관적이고 공정한 의사결정으로 부패위험요소 사전 차단				


□ 윤리의식 수준조사를 통한 전사적 취약분야 파악·개선

조사개요	목 적	공사 내부 환경에 맞는 윤리경영 추진계획 필요		
	기 간	2021. 5. 26. 水 ~ 5. 28. 金		
	대 상	공사 전 임직원 샘플링 조사(40명)		
결과분석 실 시 (6. 11.)	개선방향 설정을 위한 설문조사 결과 분석			
	주요 설문내용(2개 분야 각10개 설문)			결 과
	윤리경영 제도 및 복무관련 분야	복무, 코로나 방역지침 준수, 근무시간 등	4.6점/5점	평균(4.7점) 대비 부정청탁 및 부당업무지시여부 부분이 우수 코로나방역, 상호존중 부분이 다소 낮음
		금품수수여부, 부당한 계약청탁, 사적지시 등	4.9점/5점	
	윤리의식 중 갑질 경험 관련 분야	상하 직급 간 상호존중 여부 등	4.6점/5점	
부당한 업무지시, 퇴근이후 업무 지시 등		4.7점/5점		
윤리의식 강화방안	‘코로나 방역지침 강화’		‘갑질없는 조직문화 조성’	
	소관 부서에 지시		갑질 근절 가이드 라인 사내 전파	
	↓		↓	
	코로나 방역지침 소관 부서 강화 추진 통보		부장·차장 대상으로 갑질 유형 교육	

마. 청렴교육 강화를 통한 윤리경영 기반 구축으로 청렴한 조직문화 조성

운영방향	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청렴교육 2시간 의무 이수제 지속 시행으로 부패예방 및 청렴한 조직문화 정착 유도 ○ 정부 등 청렴정책 적극 반영 및 다양한 부패방지교육 콘텐츠 발굴·운영 시행 			
교육 추진 실적				
구 분	교육명	교육 인원	교육 방법	교육 시간
청렴교육	○ 권익구제와 옴부즈만	2명	○ 사이버교육(1월~12월)	10시간
	○ 부패상황 자각하기	6명	○ 사이버교육(1월~12월)	7시간
	○ 이순신 장군의 청렴리더십	5명	○ 사이버교육(1월~12월)	8시간
	○ 청렴판단력 키우기	4명	○ 사이버교육(1월~12월)	2시간
	○ 청렴특강	63명	○ 집합교육(8. 5.)	2시간
	○ 공공기관 청렴 반부패 캠페인	49명	○ 사이버교육(1월~12월)	3시간
	○ 반부패 법령의 이해	37명	○ 사이버교육(1월~12월)	15시간
	○ 역사속에서 찾은 청렴이야기	6명	○ 사이버교육(1월~12월)	10시간
이해충돌	○ 공직자의 이해충돌법 이해와 실무	67명	○ 사이버교육(6월~8월)	2시간
	○ 이해충돌방지 길라잡이	13명	○ 사이버교육(1월~12월)	2시간
공익신고	○ 세상을 바꾸는 힘, 공익신고	1명	○ 사이버교육(5월~11월)	8시간
추진 성과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청렴교육 내실화를 통한 임직원의 청렴의식 제고 및 조직내 청렴문화 조기 정착에 기여 ○ 교육 다양화를 통한 직원 맞춤형 청렴교육 시행으로 교육 이수에 대한 동기 부여, 만족도 향상 			

바. 주민참여를 통한 윤리경영 및 부패방지 노력



추진배경	<ul style="list-style-type: none"> ○ 각종 부조리나 비리 등 사전 예방활동 추진 필요 ○ 부패 취약분야에 도민의 참여를 통해 행정적 제도개선 및 청렴의 투명성 향상 ○ 분야별 전문가를 위촉하여 내부 감사시스템의 전문성 강화 						
전문성 부여	분야	건축	세무	전기	복지	행정	
	성명	전○○	문○○	김○○	류○○	정○○	
	지역	홍성군	공주시	예산군	보령시	서산시	
	경력	홍성건축의원	공주결산감사	도민감사관	도민감사관	도민감사관	
참여범위 확대	청렴명예감사관 불공정 하도급 조사 및 점검 참여 등 범위확대 규정개정 완료(5.14.)						
주요역할			'21년 추진실적				
<ul style="list-style-type: none"> ○ 도민의 생활불편, 불만사항, 임직원의 비위, 부조리 등 제보 ○ 공사에서 실시하는 내부감사 및 조사에 참여 			<ul style="list-style-type: none"> ○ 명예감사관 참여범위 확대(불공정 하도급 조사) ○ '21년 공사 반부패·청렴시책 추진계획 보고 및 의견청취, 사업현장 점검 				

사. 자발적 청렴문화 조성을 위한 마일리지제도 운영


추진배경	○ 청렴활동에 대한 임직원의 자발적인 관심 및 참여 동기 부여 필요					
자 발 적 참여유도	○ 인센티브 부여로 임직원의 자발적 청렴활동 참여를 유도					
	월별활동 실적 입력	활동 실적 검토·승인		마일리지 누적·포상		
	활동실적을 각자 E-감사시스템으로 입력	E-감사시스템 상의 활동실적 적정여부 확인		연 1회 우수부서·직원 포상		
인센티브 부여	구 분	대상자(직원 및 실·부서)				
		문○○	김○○	지역개발부		주택사업부
	총 점	23점	21점	8.9점		8.8점
	포상금액	20만원	10만원	30만원		20만원
추진성과	구 분	2019년도	20'20년도	2021년도	운영성과	
	과 정 수	10개	18개	21개	자발적 참여로 교육과정 증가	
	과정시간	27시간	94.5시간	123시간	교육시간 전년도 대비 30% 증가	
	이 수 율	57%	100%	100%	교육 이수율 100% 유지	
	포상금액	-	개인 5만	개인 20만	포상 금액 대폭 확대	
	○ 청렴활동 항목에 인센티브를 부여함으로써 청렴한 조직문화 조성에 기여 ○ 내부 구성원들의 자발적·적극적인 청렴활동 참여 동기 마련 ○ 내부제도(마일리지제도) 운영으로 교육 참여율 및 과정 지속적 증가 달성					

아. 윤리경영 및 부패방지를 위한 캠페인 실시

□ 다각적 청렴활동 실시로 청렴문화 및 청렴소통 실천

구 분	청렴캠페인 및 봉사활동 실시(4. 23.)	청렴 유적지 탐방(12. 23.)
다 각 적 청렴활동 실시	○ 봄철 농번기 일손돕기 봉사활동 및 청렴캠페인 활동(청렴 리플렛 배포)을 통하여 청렴활동 강화  봉사활동 실시	○ 승진자, 신규직원을 중심으로 자긍심 고취 및 올바른 공직관 정립을 위해 추진  유적지 탐방
	○ 장소 : 청양군 화성면 ○ 대상 : 18명(청렴동아리 회원 및 참여희망자)	○ 장소 : 조선초 명정승 맹사성 생가지 ○ 대상 : 신규 채용 직원 등 15명
추진성과	○ 농번기 일손 돕기 봉사활동 및 청렴캠페인을 통해 기관 신뢰도 제고 및 청렴도향상 기여 ○ 선현의 발자취를 돌아보며 공직자로서의 청렴·윤리관 재정립	

□ 추진사업장 찾아가는 의견수렴 활동 실시

추진배경	○ 명절대비 추진중인 사업현장 내 금전·선물·향응 수수 행위 점검 필요		
찾아가는 의견수렴 실시 (9.15~16)	현장명	점검내용	비고
	보령 스포츠파크 대행	○ 비위행위 관계자 면담을 통한 점검 ○ 감독관 복무실태 점검 ○ 청탁금지법 홍보 상태 확인 ○ 선물 안 주고 안 받기 운동 홍보	
	보령 청라농공단지 대행		
	서천 군사지구 도시개발		
	서천 군청사 건립 대행		
	당진 수청2지구 도시개발		
당진 채운동 꿈비채 현장			
추진결과	○ 추진중인 사업장 관계자 의견수렴결과 비위행위 발생 없음		

□ 청렴서한문 제작 발송

대외적 의지표명	○ 공사 외부고객(이해관계자)과 청렴소통을 위한 채널 마련 - 추석 명절을 대비하여 투명하고 깨끗한 공직문화 조성과 부정·부패를 사전에 척결
서한문 발송	○ 기관장의 청렴에 대한 의지 대외적 표현 - 추석 명절대비 「선물 안 주고 안 받기」 청렴 실천 약속 실행 - 공사 출입 협력업체로부터 금품수수, 향응수수, 편의제공 행위 등 근절 - 고객에게 신뢰받는 공직자상 확립 요청 ※ 공사와 계약(공사·용역·물품구매)을 체결한 278개 업체에 서한문 발송
청렴이미지 제고	○ 청렴 공기업 이미지 제고 및 전 임직원 청렴의지 재정립 - 기관 청렴도 향상을 위한 청렴 실천의지 대내외 전파

□ 조직 내 청렴의식 확산을 위한 청렴서약 실시

내부의지 강화	○ 전 직원 청렴서약 실시로 청렴의지 강화 - 기관 청렴도 향상을 위한 대내·외 청렴 실천의지 전파 필요
전 직원 실시	○ 전 직원 실시로 청렴은 전사차원의 과제라는 의식부여 - 청렴·반부패 행위가 고위 간부뿐만 아니라 전 직원의 행위 준수사항임을 알림
청렴서약 내용	○ 공직자가 준수해야 할 4가지 항목 작성 공사 소속 임직원의 공정하고 투명한 업무처리, 금품수수·청탁배제, 조직 구성원으로서의 품위 유지 등 공직자가 준수해야 할 4가지 항목 ○ 2부 작성 → 1부 청렴감사부 전달, 1부 본인 보관 - 2부 작성 후 1부는 본인이 보관하여 청렴서약을 생활화 하도록 추진, 나머지 1부는 청렴감사부에서 취합 후 보관
추진성과	○ 임직원 청렴 실천의지 재정립 및 청렴 공기업 이미지 제고 - 청렴서약서 전 임직원(98명) 제출(기간제 계약직 포함)